

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол от

«18» 11 2022 года № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КСТ
А.Н. Лушвин
«18» 11 2022 г.



«Мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации

(протокол

«16» 11 2022 г. № 32

учтено»

«Мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации

(протокол

«16» 11 2022 г. № 31

учтено»

Положение

**о государственной итоговой аттестации студентов ГБПОУ КСТ,
освоивших программы среднего профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КСТ (далее соответственно – Положение, ГИА, СПО, Колледж) устанавливает правила организации и проведения в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования, ГИА студентов (далее – выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ СПО (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы СПО, ППКРС, ППССЗ), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам,

Бх. № 46
От «18» 11 2022 г.

привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 сентября 2022 г. № 05-1566 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 г.», Уставом Колледжа.

1.3. Обеспечение проведения ГИА осуществляется Колледжем.

1.4. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.2.12. настоящего Положения.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу СПО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти экстерном ГИА в Колледже по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО в соответствии с настоящим Положением.

2. Формы и содержание ГИА

2.1. ГИА проводится:

По специальностям (ППССЗ)

- в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта;
- в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена;
- в форме защиты выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы).

По профессиям (ППКРС)

- в форме демонстрационного экзамена;
- в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена;
- в форме защиты выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) (далее – ВПКР и ПЭР).

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и

степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования СПО, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

2.4. Дипломный проект (работа) (далее – ДП(ДР)), письменная экзаменационная работа (далее – ПЭР) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ДП(ДР) и ПЭР предполагают самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), письменной работы демонстрирующих уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика ДП(ДР), ПЭР определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Заявление на имя директора Колледжа с предложением своей темы ДП(ДР), ПЭР и ее обоснованием выпускник подает не менее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации, как правило, до 1 октября. Выпускник в праве приложить к заявлению запрос (копию запроса) представителей работодателей, заинтересованных в разработке темы дипломного проекта (дипломной работы). Целесообразность разработки предложенной выпускником темы устанавливается протоколом заседания соответствующей кафедры.

Тема ДП(ДР), ПЭР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу

СПО.

Под тематикой демонстрационного экзамена понимается наименование комплекта оценочной документации по компетенции (далее – КОД).

Для подготовки ДП(ДР), ПЭР выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.5. ГИА выпускников является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного п.5.2.36 Положения.

3. Подготовка проведения ГИА

3.1. Государственная экзаменационная комиссия.

3.1.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА формируются государственные экзаменационные комиссии, создаваемые Колледжем по отдельным профессиям и специальностям СПО.

3.1.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

3.1.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК приказом директора Колледжа создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

3.1.4. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа не позднее одного месяца до начала ГИА и действует в течение одного календарного года. Предложения по составу ГЭК вносят заместители директора, руководители структурных подразделений учебных корпусов Колледжа.

3.1.5. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Численность ГЭК должна составлять не менее 5-ти человек. В состав ГЭК по каждой специальности и профессии назначается секретарь.

3.1.6. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.1.7. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа Департаментом образования и науки города Москвы.

3.1.8. Председателем ГЭК Колледжа по профессиям, специальностям СПО утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.1.9. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.

3.1.10. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Приказ о создании экспертных групп, как правило, утверждается в один день с приказом об утверждении составов ГЭК или не позднее, чем за один месяц до даты проведения демонстрационного экзамена.

3.1.11. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.2. Допуск студентов к ГИА.

3.2.1. Заведующий учебной частью по окончании теоретического и практического курса обучения готовит сводные ведомости успеваемости обучающихся и оформляет зачетные книжки.

3.2.2. Выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к ГИА приказом директора Колледжа на основании протокола (решения) педагогического совета.

4.2. Руководство ДП(ДР), ПЭР.

4.2.1. Закрепление за выпускниками тем ДП(ДР), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа не позднее, чем за 2 недели до выхода студентов на преддипломную практику (для обучающихся по ППССЗ), закрепление за выпускниками тем письменных экзаменационных и выпускных практических квалификационных работ (далее – ВПКР и ПЭР) по окончанию теоретического обучения (для обучающихся по ППКРС). Руководители структурных подразделений учебных корпусов, заведующие кафедрами готовят предложения в проект приказа о закреплении за студентами тем ДП(ДР), руководителей ДП(ДР) и консультантов, руководителей ПЭР.

4.2.2. За каждым руководителем ДП(ДР) может быть одновременно закреплено не более 8 студентов. На консультации в рамках руководства ДП(ДР) для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более 2-х часов в неделю.

4.2.3. На консультации по ДП(ДР) может отводиться:

- экономическая часть – 1 час на одного студента;
- нормоконтроль – 1 час на одного студента;
- графическая часть – 1 час на одного студента.

4.2.4. За студентами, обучающимся по ППКРС, может быть закреплен один руководитель ПЭР.

4.2.5. Основные функции руководителя ДП(ДР), ПЭР:

- разработка индивидуальных заданий для студентов и графиков выполнения ДП(ДР), ПЭР;
- разработка совместно со студентом планов ДП(ДР), ПЭР;
- консультирование по вопросам выбора необходимых источников информации, содержания и последовательности выполнения ДП(ДР), ПЭР, оказание помощи в разработке индивидуального графика работы ДП(ДР), ПЭР;
- контроль хода выполнения ДП(ДР), ПЭР;
- контроль соответствия оформления ДП(ДР), ПЭР установленным требованиями в Колледже;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада к защите ДП(ДР), ПЭР;
- подготовка письменного отзыва на ДП(ДР), организация рецензирования ДП(ДР), информирование студента о содержании внешней рецензии.

4.3. Документальное сопровождение ГИА.

4.3.1. Программа ГИА по профессиям и специальностям разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом примерных образовательных программ (при наличии), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной

договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

4.3.2. В программу ГИА включаются требования к ДП(ДР), ПЭР, методика их оценивания, также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

4.3.3. Программа ГИА утверждается директором Колледжа после обсуждения на заседании Педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК).

4.3.4. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА. Ознакомление с программой ГИА осуществляется на собраниях учебных групп, о чем составляется Протокол ознакомления студентов с Программой ГИА по специальности/профессии.

4.3.5. Согласование Программы ГИА с председателем ГЭК отражается на оборотной стороне титульного листа.

4.3.6. Примерная структура программы ГИА по образовательным программам СПО (Приложение 1).

4.3.7. При разработке тематики могут учитываться предложения студентов и работодателей, при условии обоснования необходимости их разработки для практического применения. Выбор и закрепление темы ДП(ДР), ПЭР, ВПКР, ознакомление с графиком её выполнения студент подтверждает личной подписью в протоколах (Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4).

4.3.8. ДП(ДР), ПЭР выполняются в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями к их оформлению.

4.3.9. Заведующий учебной частью совместно с педагогическими работниками (классными руководителями) готовят для представления на заседание ГЭК документы, входящие в Аттестационную папку по каждой образовательной программе и организационную документацию ГИА (Приложения 2-24):

- Программа ГИА выпускников ГБПОУ КСТ;
- ФГОС СПО по специальности/профессии;
- Протокол выдачи тем ДП(ДР) (для студентов ППССЗ) (Приложение 2);
- Протокол выдачи ПЭР (для студентов ППКРС) (Приложение 3);
- Протокол выдачи тем ВПКР (для студентов по ППКРС) (Приложение 4);
- Приказ об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий Департамента образования и науки города Москвы;
- Протокол ознакомления обучающихся с Положением «О Государственной итоговой аттестации студентов ГБПОУ КСТ, освоивших программы среднего профессионального образования» (Приложение 5);

- Учебный план ГБПОУ КСТ по специальности/профессии (копия);
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся группы (Приложение 6);
- Темы ДП(ДР) (для студентов по ППССЗ) (Приложение 7);
- Темы ПЭР (для студентов по ППКРС) (Приложение 8);
- Темы ВПКР (для студентов по ППКРС) (Приложение 9);
- Протокол ознакомления студентов с Программой ГИА по специальности/профессии (Приложение 10);
- График контроля ДП(ДР) (для студентов ППССЗ) (Приложение 11);
- График контроля выполнения ПЭР (для студентов ППКРС) (Приложение 12);
- График проведения ГИА (для студентов ППССЗ, ППКРС) (Приложение 13);
- Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии по алгоритму перевода оценки результата демонстрационного экзамена по компетенции из баллов в оценку (Приложение 14);
- Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии (при проведении ДЭ для студентов ППССЗ) (Приложение 15);
- Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии (при проведении ДЭ (для студентов ППКРС) (Приложение 16);
- Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии (для студентов ППКРС (переаттестация ДЭ как ВПКР) (Приложение 17);
- Итоги защиты ДП(ДР) и сдачи ДЭ выпускников по специальности (Приложение 18);
- Итоги защиты ПЭР и сдачи ВПКР (переаттестации демонстрационного экзамена) выпускников по профессии (Приложение 19);
- Приказ директора «О закреплении тем и руководителей дипломных работ/проектов»;
- Приказ директора «О закреплении тем и руководителей письменных экзаменационных работ»;
- Приказ директора «О закреплении тем и руководителей выпускных практических квалификационных работ (ППКРС)»
- Приказ «О закреплении темы выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена (ППКРС)»
- Приказ директора «О составе Государственной экзаменационной комиссии по специальности/профессии в группе»;
- Выписка из Протокола заседания Педагогического совета о допуске к ГИА;
- Приказ директора «О допуске студентов к ГИА;
- Приказ директора «О составе апелляционной комиссии»;

- Приказ директора «О проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации»;
- Особенности выставления оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы с учетом оценок, полученных в ходе защиты дипломной работы /дипломного проекта и демонстрационного экзамена (Приложение 21);
- Особенности выставления оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы с учетом оценок, полученных в ходе защиты выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы (Приложение 21);
- ПРОТОКОЛ заседания Государственной экзаменационной комиссии по профессии (Приложение 22);
- ПРОТОКОЛ заседания Государственной экзаменационной комиссии по специальности (Приложение 23, Приложение 24);
- Отчет председателя ГЭК.

4.3.10. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

4.3.11. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

4.3.12. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4.4 **Организационное сопровождение проведения ГИА.**

4.4.1. Заведующие учебной частью учебных корпусов за 1 месяц до начала ГИА представляют Графики проведения ГИА по профессиям и специальностям на согласование заместителю директора

Графики проведения ГИА, не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА утверждает директор Колледжа.

4.4.2. Контроль за ходом выполнения ДП(ДР), ПЭР в соответствии с утвержденными графиками контроля выполнения ДП(ДР), ПЭР (Приложение 11, Приложение 12) осуществляют руководители структурных подразделений учебных корпусов, заведующие кафедрами и педагогические работники (классные руководители).

- 4.4.3. Общий контроль за ходом подготовки к ГИА осуществляет заместитель директора.
- 4.4.4. Для обеспечения соблюдения правил оформления ДП(ДР) в Колледже, на кафедрах могут назначаться нормоконтролеры.
- 4.4.5. Выполненные ДП(ДР) рецензируются внешними рецензентами. Внешнее рецензирование проводится с целью объективного оценивания труда выпускников. Заведующие кафедр, не позднее, чем за 5 недель до защиты ДП(ДР) организуют подбор рецензентов из числа специалистов сферы труда и образования, представителей профильных предприятий (организаций), работодателей, владеющих профессиональными компетенциями, связанными с тематикой ДП(ДР) и направляют соответствующие предложения в Отдел учебной работы. Рецензенты назначаются приказом директора Колледжа.
- 4.4.6. Заведующие кафедр совместно с заведующими учебной частью для определения качества выполненной работы, степени готовности обучающихся к ГИА, организуют предзащиты ДП(ДР), ПЭР.
- 4.4.7. Не позднее, чем за 3 дня до даты защиты ДП(ДР), ПЭР, имеющие положительный отзыв руководителя и внешнюю рецензию (для ДП(ДР)), представляются заместителю директора получение допуска к защите. Руководитель ДП(ДР), не позднее чем за 1 день до защиты доводит до сведения студента содержание рецензии. Внесение исправлений в ДП(ДР) после получения рецензии не допускается.
- 4.4.8. Оформленные и сброшюрованные ДП(ДР), ПЭР в день защиты направляются в ГЭК.

5. Проведение государственной итоговой аттестации

5.1. Порядок защиты ДП(ДР).

5.1.1. На защиту ДП(ДР) отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента с показом презентации (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Студентам во время проведения защиты ДП(ДР) запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.1.2. Защита ДП(ДР), ПЭР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.1.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.1.4. Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Порядок проведения демонстрационного экзамена (далее – порядок).

5.2.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

5.2.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5.2.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

5.2.4. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.2.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

5.2.6. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

5.2.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.2.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.2.9. Технический эксперт (технический администратор площадки) под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.2.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) выпускники;
- е) технический эксперт (технический администратор площадки);
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.2.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

5.2.12. Лица, указанные в пунктах 5.2.10. и 5.2.11., обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы

5.2.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка.

5.2.14. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

5.2.15. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами,

привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований порядка проведения демонстрационного экзамена.

5.2.16. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

5.2.17. Технический эксперт (технический администратор площадки) вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

5.2.18. Представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена, располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

5.2.19. Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

5.2.20. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми

материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

5.2.21. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

5.2.22. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

5.2.23. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.2.24. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

5.2.25. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.2.26. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена

выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.2.27. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

5.2.28. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

5.2.29. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

5.2.30. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

5.2.31. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.2.32. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.2.33. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт (технический администратор площадки) обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.2.34. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.2.35. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

6. Оценивание результатов ГИА

6.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

6.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

6.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.5. В случае досрочного завершения демонстрационного экзамена выпускником по независящим от него причинам результаты демонстрационного экзамена оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов демонстрационного экзамена, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим демонстрационный экзамен по уважительной причине.

На основании личного заявления студента об аннулировании результатов демонстрационного экзамена приказом директора Колледжа выпускнику назначается иная дата проведения демонстрационного экзамена.

6.6. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена (далее – итоговый протокол) передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

6.7. На основании итогового протокола, ГЭК осуществляют перевод результатов, полученных за ДЭ, согласно Таблице 1 и оформляется соответствующий Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии по алгоритму перевода оценки результата демонстрационного экзамена по компетенции из балловой системы в оценку (далее - Протокол перевода по алгоритму перевода оценки) (Приложение 14).

Таблица 1. - Таблица (шкала) перевода баллов в оценку (примерная)

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%-19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%

6.8. На основании Протокола перевода по алгоритму перевода оценки оформляются:

- Протокол заседания ГЭК (при проведении ДЭ для ППССЗ) (Приложение 15);
- Протокол заседания ГЭК (при проведении ДЭ для ППКРС) (Приложение 16);
- Протокол заседания ГЭК (перезачет ДЭ как ВПКР для ППКРС) (Приложение 17).

6.9. На основании оформленных Протоколов (Приложение 15, Приложение 16, Приложение 17) и особенностей выставления оценки по результатам защиты ДП и ДЭ, ВПКР и ПЭР (Приложение 20, Приложение 21) выставляются оценки с занесением в Протокол заседания ГЭК:

- для оценивания обучающихся по ППКРС (вид ГИА: ВПКР и ПЭР) (Приложение 22);
- для оценивания обучающихся по ППССЗ (вид/форма ГИА: ДП(ДР) и ДЭ) (Приложение 23);
- для оценивания обучающихся по ППССЗ (вид ГИА: ДП (ДР)) (Приложение 24);

6.10. Протоколы заседания ГЭК (Приложение 22, Приложение 23, Приложение 24) подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами ГЭК и секретарем в день экзамена. Протоколы заседания ГЭК должны быть прошнурованы и скреплены печатью.

6.11. На основании Протоколов заседания ГЭК (Приложение 22, Приложение 23, Приложение 24) по результатам ГИА издается приказ директора Колледжа о присвоении выпускникам соответствующей квалификации и выдаче дипломов о СПО.

6.12. Студенту, имеющему оценки «отлично» не менее чем по 75 процентам учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых работ учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и профессиональным модулям, прошедшему все установленные виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

6.13. По окончании ГИА протоколы ГЭК и сводные ведомости итоговых оценок выпускников, передаются заведующими учебными частями в Отдел учебной работы, который осуществляет передачу документов на хранение в архив Службы содержания образования, конвергенции образовательных программ.

6.14. В последний день работы ГЭК председатели составляют отчеты о ее работе с указанием рекомендаций и предложений по совершенствованию качества подготовки по образовательным программам СПО и передают их заместителю директора по учебной работе. В течении 5 рабочих дней после окончания ГИА заведующие кафедр готовят отчеты об итогах ГИА и о работе ГЭК по специальностям и профессиям СПО.

6.15. Руководитель структурного подразделения организует передачу письменных экзаменационных работ, дипломных работ /проектов на хранение в архив Службы содержания образования, конвергенции образовательных программ в 5-ти дневный срок после окончания ГИА.

7. Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

7.2. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

7.3. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.4. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени,

установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

8.3. Апелляция о нарушении подается непосредственно в день ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.5. Состав апелляционной комиссии формируется заместителем директора и утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена).

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт (технический администратор площадки).

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

8.8. Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в установленные дополнительные сроки.

8.11. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

8.12. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДП(ДР), ПЭР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии

доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

- а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка)

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное на имя

директора Колледжа о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

10. Хранение ДП(ДР), ПЭР

10.1. Выполненные обучающимися ДП(ДР), ПЭР хранятся после их защиты в архиве Службы содержания образования, конвергенции образовательных программ Колледжа не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ДП(ДР), ПЭР решается организуемой по приказу директора Колледжа комиссией. Списание ДП(ДР), ПЭР оформляется соответствующим актом.

10.2. Лучшие ДП(ДР), ПЭР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Примерная структура программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общая характеристика программы государственной итоговой аттестации

В данном разделе указываются:

код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнями профессий/специальностей СПО (реквизиты приказа утверждения ФГОС);
квалификация (сочетание квалификаций в соответствии с профессиональной образовательной программой);
база приема на образовательную программу;
нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в данной образовательной организации;
условия допуска обучающихся к прохождению ГИА;
проверяемые результаты обучения по ФГОС СПО:
проверку освоения видов деятельности и сформированности соответствующих профессиональных компетенций, общих компетенций.

2. Содержание программы ГИА.

В данном разделе определяется:

форма/вид ГИА;
объем времени на подготовку и проведение ГИА;
порядок формирования и работы государственной экзаменационной комиссии;
порядок сдачи демонстрационного экзамена;
порядок защиты дипломного проекта/работы, письменной экзаменационной работы (далее – ДП(ДР), ПЭР);
примерная тематика ДП(ДР), ПЭР;
структуру, требования к содержанию и оформлению ДП(ДР), ПЭР;

4. Условия реализации программы ГИА

В данном разделе определяются:

условия реализации ГИА в части проведения демонстрационного экзамена и защиты ДП(ДР) и ПЭР;
порядок оценивания результатов ГИА;
методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе;
критерии оценки ДП(ДР) и ПЭР;
порядок пересдачи ГИА.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

В данном разделе описывается порядок апелляции: основания для подачи апелляции, и сроки и порядок подачи; порядок создания апелляционной комиссии; порядок работы апелляционной комиссии; порядок вынесения решений апелляционной комиссией.

6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

В данном разделе указываются: условия проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: оборудование рабочих мест специальными приспособлениями; привлечение ассистентов или волонтеров для сопровождения студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в аудитории или центре проведения экзаменов при проведении демонстрационного экзамена;

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора

_____ А.В. Гаврилова
от «__» _____ 20__ г.

Протокол
выдачи тем дипломных работ/ проектов
20_/20_ уч. год

КОД Специальность СПО _____ «_____»
Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование темы	Ф.И.О. руководителя	Дата выдачи	Подпись студента
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

Заведующий кафедрой _____
Ф.И.О.

Руководитель ДП(ДР) _____
Ф.И.О.

Руководитель ДП(ДР) _____
Ф.И.О.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора

_____ А.В. Гаврилова
от «__» _____ 20__ г.

Протокол выдачи тем письменных экзаменационных работ
по профессии «_____» группы _____ на 20_/20_ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование темы	Ф.И.О. руководителя	Дата выдачи	Подпись студента
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

Заведующий кафедрой _____
Ф.И.О.

Руководитель ПЭР _____
Ф.И.О.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)**

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора

_____ А.В. Гаврилова
от «__» _____ 20__ г.

**Протокол
выдачи тем выпускных практических квалификационных работ**

КОД по профессии «_____» группы _____ на 20_/20_ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование темы	Ф.И.О руководителя	Дата выдачи	Подпись студента
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О.

Руководитель ВПКР _____

Ф.И.О.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)

ПРОТОКОЛ

ознакомления **студентов** с Положением «О Государственной итоговой аттестации студентов
ГБПОУ КСТ, освоивших программы среднего профессионального образования»

по специальности/профессии _____

Группа № _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)**

ПРОТОКОЛ

ознакомления студентов с Программой государственной итоговой аттестации по специальности/профессии _____

Группа № _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Заведующий учебной частью _____

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

А.В. Гаврилова _____

" ____ " ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КСТ

А.Н. Лунькин _____

" ____ " ____ 20__ г.

ГРАФИК
проведения ГИА
учебный корпус № ____ "

№ гр. (подгруппа)	Дата	Время	Специальность/профессия	Вид ГИА	Состав комиссии	Аудитория / Место проведения

Руководитель структурного подразделения

УК №_ « _____ » _____ / _____ / _____

Заведующий учебной частью _____ / _____ / _____

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)

Протокол
заседания Государственной экзаменационной комиссии по алгоритму
перевода оценки результата демонстрационного экзамена
по компетенции из баллов в оценку

«_____» _____ 20__ года

Повестка дня:

Утверждение алгоритма перевода оценки результата выполнения демонстрационного экзамена по компетенции «_____» (КОД № __) из баллов в оценку.

Голосование

На заседании присутствовали:

Проголосовали: «за» - единогласно

«против» - 0

«воздержавшийся» - 0

Решение

Принять за основу пересчета следующие соотношения:

-- Оценка «отлично» ставится, если выпускник по результатам демонстрационного экзамена набрал от ___ и более баллов, и продемонстрировал высокий уровень владения профессиональными компетенциями, соответствующему виду деятельности;

- Оценка «хорошо» ставится, если выпускник набрал от ___ до ___ баллов и показал достаточный уровень освоения общих и профессиональных компетенций, способность в целом применять теоретические знания при выполнении конкретного практического задания сферы профессиональной деятельности с

допущением незначительных неточностей, не влияющих на результат выполнения задания;

- Оценка «удовлетворительно» ставится, если выпускник по результатам экзамена набрал от _____ баллов и продемонстрировал необходимый уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями;

- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выпускник набрал от _____ до _____ баллов и не продемонстрировал необходимый уровень освоения общих и профессиональных компетенций, допустил принципиальные ошибки, влияющие на результат выполнения задания.

Председатель ГЭК / _____ / _____ /

Секретарь / _____ / _____ /

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)

ПРОТОКОЛ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ года
заседания Государственной экзаменационной комиссии
(при проведении ДЭ для ППССЗ)

Группа _____
Специальность (Код) _____

Государственная итоговая аттестация

- в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта;
- в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена. **ВЫБРАТЬ НУЖНОЕ!**

Наименование компетенций демонстрационного экзамена _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя _____

Члены комиссии: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Демонстрационный экзамен			Итоговая оценка	Присваиваемая квалификация
		даты проведения	компетенция	набранное количество баллов		

Председатель ГЭК _____

Секретарь _____

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)

ПРОТОКОЛ № _____
от «_____» _____ 20__ года
заседания Государственной экзаменационной комиссии
(при проведении ДЭ для ППКРС)

Группа _____
Профессия (Код) _____

Государственная итоговая аттестация:

- в форме демонстрационного экзамена;
- в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена

ВЫБРАТЬ НУЖНОЕ!

Наименование компетенций демонстрационного экзамена _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя _____

Члены комиссии: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Демонстрационный экзамен		Итоговая оценка	Присваи ваемая квалифи кация
		даты проведения	набранное количество баллов		

Председатель ГЭК _____

Секретарь _____

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)

ПРОТОКОЛ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ года
заседания Государственной экзаменационной комиссии
(переаттестация ДЭ как ВПКР для ППКРС)

Группа _____
Профессия (Код) _____

Государственная итоговая аттестация:
в форме защиты выпускной квалификационной работы (выпускная практическая
квалификационная работа (ВПКР) и письменная экзаменационная работа)

Результат сдачи ДЭ переаттестовывается как результат ВПКР.

Наименование компетенций демонстрационного экзамена _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя _____

Члены комиссии: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Демонстрационный экзамен		Итоговая оценка ВПКР
		даты проведения	набранное количество баллов	

Председатель ГЭК _____

Секретарь _____

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)**

Итоги защиты дипломных работ/проектов выпускников
по специальности _____

Группа	Количество обучающихся	Оценки						Средний балл	Количество ВКР к опубликованию и внедрению
		«отлично»		«хорошо»		«удовлетворительно»			
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%		

Итоги сдачи демонстрационного экзамена выпускников
по специальности _____

Группа	Количество обучающихся	Оценки						Средний балл
		«отлично»		«хорошо»		«удовлетворительно»		
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	

Руководитель структурного подразделения

УК №_ «_____» _____/_____/

Заведующий учебной частью _____/_____/

**Количество дипломов о СПО с отличием,
с оценками «отлично» и «хорошо»**

по специальности _____

Группа	Количество обучающихся	Дипломы			
		Количество дипломов с отличием		Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	
		кол-во	%	кол-во	%

Руководитель структурного подразделения

УК №_ «_____» _____/_____/

Заведующий учебной частью _____/_____/

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)

Итоги защиты письменных экзаменационных работ выпускников
по профессии _____

Группа	Количество обучающихся	Оценки						Средний балл
		«отлично»		«хорошо»		«удовлетворительно»		
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	

Итоги сдачи выпускной практической квалификационной работы
(переаттестация демонстрационного экзамена) выпускников
по профессии _____

Группа	Количество обучающихся	Оценки						Средний балл
		«отлично»		«хорошо»		«удовлетворительно»		
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	

Руководитель структурного подразделения

УК №_ « _____ » _____ / _____ /

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

Особенности выставления оценки по результатам государственной итоговой аттестации с учетом оценок, полученных в ходе защиты дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена

№ п/п	Оценка по результатам демонстрационного экзамена	Оценка по результатам дипломной работы (дипломного проекта)	Средний балл	Общая оценка по защите ВКР
1.	отлично	отлично	5	отлично
2.	отлично	хорошо	4,5	отлично
3.	хорошо	отлично	4,5	отлично
4.	хорошо	хорошо	4	хорошо
5.	отлично	удовлетворительно	4	хорошо
6.	удовлетворительно	отлично	4	хорошо
7.	хорошо	удовлетворительно	3,5	хорошо
8.	удовлетворительно	хорошо	3,5	хорошо
9.	удовлетворительно	удовлетворительно	3	удовлетворительно
10.	удовлетворительно/ хорошо/отлично	неудовлетворительно	-	неудовлетворительно
11.	неудовлетворительно	удовлетворительно/ хорошо/отлично	-	неудовлетворительно

В протоколах заседания ГЭК по специальности выставляется оценка как средний балл (среднее арифметическое) результатов сдачи ДЭ и защиты дипломной работы /дипломного проекта, присвоение квалификации.

Особенности выставления оценки по результатам государственной итоговой аттестации с учетом оценок, полученных в ходе защиты выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы

№ п/п	Оценка по результатам ВПКР	Оценка по результатам ПЭР	Средний балл	Общая оценка по защите ВКР
1.	отлично	отлично	5	отлично
2.	отлично	хорошо	4,5	отлично
3.	хорошо	отлично	4,5	отлично
4.	хорошо	хорошо	4	хорошо
5.	отлично	удовлетворительно	4	хорошо
6.	удовлетворительно	отлично	4	хорошо
7.	хорошо	удовлетворительно	3,5	хорошо
8.	удовлетворительно	хорошо	3,5	хорошо
9.	удовлетворительно	удовлетворительно	3	удовлетворительно
10.	удовлетворительно/ хорошо/отлично	неудовлетворительно	-	неудовлетворительно
11.	неудовлетворительно	удовлетворительно/ хорошо/отлично	-	неудовлетворительно

В протоколах заседания ГЭК по профессии записывается средний балл (среднее арифметическое) результатов сдачи ВПКР (ДЭ) и защиты ПЭР, присвоение квалификации.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по профессии _____

« ____ » _____ г. с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы (письменная
экзаменационная работа)

студента _____
на тему: _____

Письменная экзаменационная работа выполнена под руководством

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя _____

Члены комиссии: _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость успеваемости о сданных студентом _____ экзаменах и зачетах, и о выполнении им требований учебного плана.
 2. Зачетная книжка.
 3. Пояснительная записка на _____ страницах.
 4. Вопросы членов ГЭК _____
-
-
-
-
-
-
-
-

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что студент _____ выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу (письменная экзаменационная работа), с оценкой _____
2. Признать результатом защиты выпускной квалификационной работы с учетом оценок, полученных студентом _____, в ходе сдачи выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы оценку _____.
3. Присвоить _____ квалификацию _____

Председатель ГЭК _____
Секретарь _____

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по специальности _____

« ____ » _____ г. с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

- По рассмотрению дипломного проекта/работы
- По рассмотрению выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта/работы. **ВЫБРАТЬ НУЖНОЕ!**

студента _____

на тему: _____

Дипломный проект /работа выполнен под
руководством _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя _____

Члены ГЭК: _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость успеваемости о сданных студентом _____ экзаменах и зачетах, и о выполнении им требований учебного плана.
2. Зачетная книжка.
3. Пояснительная записка на _____ страницах.
4. Чертеж к проекту на _____ листах.
5. Отзыв руководителя _____
(ФИО руководителя)

Рекомендации:

Рецензия _____
(ФИО рецензента)

Рекомендации: _____

Вопросы членов ГЭК _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что студент _____ выполнил (а) и защитил (а)
 - 1). дипломный проект/работу с оценкой _____
Признать результатом демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта/работы оценку _____.
 - 2). выпускную квалификационную работу в виде дипломного проекта/работы, с оценкой _____
Признать результатом защиты выпускной квалификационной работы с учетом оценок, полученных студентом _____,
в ходе защиты дипломного проекта/работы и демонстрационного экзамена оценку _____.
2. Присвоить _____ квалификацию _____

Председатель ГЭК _____

Секретарь _____

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по специальности _____

« ____ » _____ г. с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы в виде дипломной
работы/проекта
студента _____
на тему: _____

Дипломный проект /работа выполнен под
руководством _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя _____

Члены ГЭК: _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость успеваемости о сданных студентом _____

экзаменах и зачетах, и о выполнении им требований учебного плана.

2. Зачетная книжка.
3. Пояснительная записка на _____ страницах.
4. Чертеж к проекту на _____ листах.
5. Отзыв руководителя _____
(ФИО руководителя)

Рекомендации: _____

6. Рецензия

(ФИО рецензента)

Рекомендации: _____

7. Вопросы членов ГЭК _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что студент _____ выполнил (а)
и защитил (а) выпускную квалификационную работу в виде дипломного
проекта/работы, с оценкой _____
2. Присвоить _____ квалификацию

Председатель ГЭК _____

Секретарь _____