

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»  
(ГБПОУ КСТ)

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол от 26.02.2024 № 3



Директор ГБПОУ КСТ

А.Н. Лунькин

20 24 г.

**Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» на 2024/2025 учебный год**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в имеющее государственную аккредитацию Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (далее - Колледж) на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена; программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее – образовательные программы) за счет средств бюджетных ассигнований города Москвы в соответствии с лицензией от 29 июля 2014 года, регистрационный номер 035333 – **очная форма обучения**; и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) – **очная и заочная форма обучения**; а также определяют особенности приёма граждан с ограниченными возможностями здоровья и иностранных граждан.

1.2. Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное

бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» на 2023-2024 учебный год (далее – Правила приёма) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федеральным законом от 25.06.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.03.2021 № 100 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №457» (последняя редакция);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства Москвы от 07.02.2012 № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», в целях оптимизации процессов взаимодействия образовательных организаций с абитуриентами в рамках зачисления на очное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 01.04.2013 № 297 «О совершенствовании порядка выдачи медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Москвы медицинских заключений о состоянии здоровья и рекомендаций по организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Приказом Правительства Москвы Департамента образования и науки города Москвы, Департамента здравоохранения города Москвы от 19.06.2023 № 543/665 «Порядок подачи, рассмотрения в электронной форме заявлений о приеме и зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы, Департаменту здравоохранения города Москвы, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования»

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18 декабря 2000 года № 16-51-331 ин/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

- Письмом Рособрнадзора от 19.06.2007 № 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом ГБПОУ КСТ;

- Положением о приемной комиссии ГБПОУ КСТ;

- Локальными нормативными актами ГБПОУ КСТ;

- Иными нормативными документами, регламентирующими порядок приема в организации профессионального образования.

1.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на текущий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и закрепленные в Уставе Колледжа.

1.4. Объем и структура приема граждан в Колледж, обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований города Москвы, определяются контрольными цифрами, утвержденными Департаментом образования и науки

города Москвы, по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее - СПО), в соответствии с лицензией Колледжа.

1.5. Приём граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Колледж является общедоступным.

1.6. Настоящие Правила приёма регламентируют:

- Приём граждан Российской Федерации на очную форму обучения, на места финансируемые за счет бюджетных ассигнований города Москвы в рамках контрольных цифр приёма (далее – КЦП), определенных Департаментом образования и науки города Москвы (далее – Учредитель) с использованием Портала (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес: <http://www.mos.ru>).

- Прием заявлений на обучение по образовательным программам по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется непосредственно в приемной комиссии ПОО с 1 июня по 25 ноября.

## **II. Организация приёма граждан в Колледж**

2.1. Приём в Колледж на обучение по образовательным программам на первый курс осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее Приёмная комиссия).

2.2. Председателем Приёмной комиссии является директор Колледжа. Заместителем председателя Приёмной комиссии назначается заместитель директора Колледжа приказом директора.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируется положением о Приёмной комиссии Колледжа.

2.4. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии (далее – ответственный секретарь), который назначается приказом директора Колледжа.

2.5. При приёме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обратиться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Приёмная комиссия размещается по адресу: г. Москва, Хибинский проезд д.6, корп. 1, тел: +7 (499) 188 08 83, + 7 (966) 379 85 23 официальный сайт - <http://kst.mskobr.ru/>.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам на основании лицензии от 29 июля 2014 года, регистрационный номер 035333, выданной Департаментом образования и науки города Москвы.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте [kst.mskobr.ru](http://kst.mskobr.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде Приёмной комиссии следующую информацию:

#### **3.3.1. Не позднее 1 марта текущего года:**

- Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательными программами, Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- Правила приёма в Колледж;

- перечень образовательных программ, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) при поступлении на обучение.

#### **3.3.2. Не позднее 1 июня текущего года:**

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), финансируемых за счет бюджетных ассигнований города Москвы;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- образцы заполнения заявлений о приеме и согласий на обработку персональных данных.

3.3.3 В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на сайте Колледжа (<http://kst.mskobr.ru/>) и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

#### **IV. Порядок подачи, рассмотрение заявлений на обучение в электронной форме**

4.1. Подача электронных заявлений доступна в период с **20 июня по 15 августа** за счет бюджетных ассигнований города Москвы с использованием Портала (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес: <http://www.mos.ru>).

При наличии свободных мест в ПОО прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

4.2. При заполнении интерактивной формы заявления на Портале mos.ru указываются следующие сведения о поступающем:

- фамилия, имя, отчество (отчество при наличии)
- пол;
- дата рождения;
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
- номер полиса медицинского страхования (при наличии);
- адрес регистрации по месту жительства/пребывания в городе Москве;
- данные документа об образовании и/или квалификации (наименование документа, дата выдачи, серия, номер, место выдачи);

4.3. К интерактивной форме заявления прилагаются следующие документы:

4.3.1. Скан-копия документа, удостоверяющего личность заявителя (разворот страницы паспорта с фотографией).

4.3.2. Скан-копия документа о регистрации по месту проживания или месту пребывания в городе Москве (разворот страницы паспорта с адресом регистрации в городе Москве или свидетельство о регистрации по месту пребывания в городе Москве).

4.3.3. Скан-копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.3.4. Документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (наличие статуса победителя и призера чемпионатов «Абилимпикс», «WorldSkills», олимпиад, конкурсов и др.), а также документы, подтверждающие преимущественное право при поступлении в ПОО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные образы документов (при наличии) направляются в виде файлов в форматах JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, RAR, архивации файлов ZIP, общим объемом не более 50 Мб.

4.4 При подаче заявления заявитель подтверждает:

4.4.1. Ознакомление с информацией о необходимости получения медицинской справки (врачебного профессионально-консультативного заключения) по форме № 086/у.

4.4.2. Ознакомление с Уставом ПОО, лицензией на право осуществления

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к нему (или отсутствием указанного свидетельства).

4.4.3. Получение среднего профессионального образования впервые.

4.4.4. Ознакомление с информацией о том, что при указании в заявлении недостоверной информации, заявление может быть аннулировано.

4.4.5. Согласие на обработку в установленном порядке Департаментом образования и науки города Москвы, Департаментом здравоохранения города Москвы персональных данных заявителя, в том числе на обработку специальной категории персональных данных, касающихся состояния здоровья, предоставленных заявителем сведений в целях зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ПОО.

4.5. При выборе заявителем образовательной программы из перечня специальностей и направлений подготовки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697), заявитель также подтверждает факт ознакомления с информацией:

4.5.1. О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5.2. О необходимости получения справки из психоневрологического диспансера о том, что заявитель не состоит на учете.

4.5.3. О необходимости получения справки из наркологического диспансера о том, что заявитель не состоит на учете.

4.6. Заявитель при подаче заявления информирует о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний путем внесения сведений о документе, подтверждающем инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

4.7. При подаче заявления в автоматическом режиме проводится проверка на наличие ранее поданного заявления.

В случае выявления подачи повторного заявления, оно не может быть подано, о чем заявитель информируется автоматически в личном кабинете.

4.8. Заявление и приложенные к нему документы поступают в ведомственную систему ПОО. Срок регистрации заявления **не должен превышать одного рабочего дня со дня их поступления в ведомственную систему ПОО.**

4.9. Проверка полученных сведений и прикрепленных заявителем

документов, внесение результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования осуществляется в течение **5 рабочих дней с даты отправки заявления.**

4.10. Проверка сведений о заявителе осуществляется в Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (далее – КИС «ГУСОЭВ») на предмет получения заявителем образования данного уровня за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов.

В случае, если заявитель уже получал(ет) образование данного уровня за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, то в личный кабинет заявителя на Портал направляется уведомление об отклонении заявления (за исключением случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации допускается получение второго профессионального образования).

4.11. Для обработки заявлений используются документы и информация, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием информационных систем:

4.11.1. Министерства внутренних дел Российской Федерации в части проверки действительности паспорта, сведений о регистрации по месту жительства или пребывания заявителя.

4.11.2. Федеральной государственной информационной системы федеральный реестр инвалидов (ФГИС ФРИ) в части подтверждения инвалидности заявителя.

4.11.3. Проверка сведений в Электронном журнале КИС «ГУСОЭВ» в части подтверждения сведений об успеваемости заявителя и подлинности аттестата заявителя.

4.12. Основаниями для отказа в приеме документов на обучение являются:

4.12.1. Предоставление недостоверных сведений в заявлении.

4.12.2. Предоставление копии документа об образовании, содержащей недостоверные сведения и (или) не поддающейся прочтению.

4.12.3. Непрохождение проверки паспорта гражданина Российской Федерации и/или адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания в городе Москве.

4.13. Уведомление заявителя об отказе в приеме документов на обучение направляется заявителю в личный кабинет Портала с указанием причин отказа.

4.14. При отказе в приеме документов заявитель вправе подать новое заявление в срок, установленный в пункте 4.1. настоящих Правил.

4.15. Заявитель имеет право отозвать заявление в период с даты регистрации заявления в ведомственной системе ПОО до получения уведомления с результатом рассмотрения заявления.

4.16. В целях отзыва заявления заявитель направляет в ПОО запрос



об отзыве заявления на обучение (далее – отзыв), формируемый автоматически в личном кабинете Портала.

4.17. Рассмотрение заявления прекращается с момента регистрации запроса об отзыве в ведомственной системе ПОО.

4.18. В случае, указанном в пунктах 4.10.,4.12. настоящего Порядка, заявителю автоматически направляется уведомление в личный кабинет Портала о прекращении рассмотрения заявления.

4.19. Отзыв заявления не препятствует заявителю повторно подать заявление в сроки, указанные в пункте 4.1. настоящих Правил.

4.20. При отсутствии в установленные сроки подписанного согласия на зачисление, скан-копий необходимых медицинских документов, заявление на обучение аннулируется, заявителю в личный кабинет Портала направляется уведомление об аннулировании заявления.

## **V. Порядок подачи, рассмотрение заявлений на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг**

5.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется сверх КЦП, финансируемых за счет бюджетных ассигнований города Москвы, в пределах численности, определяемой лицензией от 29 июля 2014 года, регистрационный номер 035333, на общедоступной основе.

5.2. Для поступления на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг поступающие вправе направить/подать заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты приёмной комиссии [priem@sk12.ru](mailto:priem@sk12.ru).

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 1.6 настоящих Правил приема.

5.3. Для приема на очную или заочную форму обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг поступающий подает заявление одним из выбранных способов согласно пункту 5.1. и предоставляет (прикладывает) следующие документы:

5.3.1 Граждане Российской Федерации:

- заявление на поступление (Приложение 1,2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3,4);

- документ, удостоверяющий личность, гражданство (оригинал или ксерокопию);
- документ государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии 3х4 см;
- медицинскую справку по форме 086-у (согласно Постановлению Правительства РФ от 14.08.2013 №697);
- копию СНИЛС;
- копию полиса медицинского страхования;
- копию ИНН (при наличии);
- копию приписного свидетельства или военного билета (для юношей старше 17 лет).

5.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- заявление на поступление (Приложение 1,2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3,4);
- документ, удостоверяющий личность, гражданство (оригинал или ксерокопию), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– документ иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (в случае, установленном Федеральным законом, - так же свидетельство о признании иностранного образования);

– нотариально заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) и документа, удостоверяющего личность, гражданство;

– документы или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4 см;
- медицинскую справку по форме 086-у (согласно Постановлению Правительства РФ от 14.08.2013 №697);
- копию СНИЛС;
- копию ИНН (при наличии);

5.4. Помимо документов, указанных в пунктах 5.2. настоящих Правил приёма, поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (для поступающих на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг), а также документы, подтверждающие социальный статус.

5.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- контактный телефон;
- дата рождения;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес регистрации по месту жительства/пребывания;
- номер СНИЛС;
- данные документа об образовании и/или квалификации (серия, номер);
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом образовательной организации, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, образовательными программами и Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.6. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением не полного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающими уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

5.7. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты Колледжа, включая возврат заявления

о приеме в связи с предоставлением не полного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающими уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

5.8. Колледж заключает договор об оказании платных образовательных услуг:

– с совершеннолетним лицом, зачисляемым на обучение, обязующимся оплатить свое обучение - двухсторонний договор (Приложения 5,7);

– с несовершеннолетним лицом и его родителями (законными представителями несовершеннолетнего лица) - трехсторонний договор (Приложения 6,8).

5.9. Заказчиком может быть любое физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. При этом физическое лицо может заказывать образовательные услуги для себя лично или для третьих лиц (в том числе для несовершеннолетних граждан), а юридическое лицо - для граждан. От имени юридического лица договор подписывает руководитель или уполномоченное им лицо (по доверенности).

5.10. Оформление договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется Приемной комиссией на основании документов, представленных заказчиком в Приемную комиссию Колледжа.

5.11. Размер платы за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.

5.12. Оплата за обучение производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Колледжа разными способами: единовременно, поэтапно, ежемесячными платежами (только по очной форме).

5.13. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета города Москвы на очередной финансовый год и плановый период. В таком случае увеличение цены на образовательные услуги оформляется дополнительным соглашением к договору.

5.14. Решение Приёмной комиссии о зачислении в состав обучающихся Колледжа оформляется протоколом, в котором указываются основания для зачисления. Протокол подписывается председателем Приёмной комиссии, заместителем председателя Приёмной комиссии, ответственным секретарем Приёмной комиссии.

5.15. Первый приказ о зачислении лиц, поступающих на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится после завершения приёма документов, не ранее **20 августа текущего года** (далее по мере предоставления оригиналов документов об образовании). Приказ размещается на следующий рабочий день после издания

на информационном стенде Приёмной комиссии и на сайте Колледжа - <http://kst.mskobr.ru/>. Приказ о зачислении на сайте Колледжа доступен до **31 декабря текущего года**.

5.16. Первый приказ о зачислении лиц на заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится после завершения приёма документов, не ранее **15 сентября текущего года**. Приказ о зачислении вывешивается на сайте Колледже и информационном стенде приёмной комиссии и доступен до **31 декабря текущего года**.

## **VI. Порядок зачисления в профессиональную образовательную организацию**

6.1. После принятия решения приемной комиссией ПОО о рекомендации прошедшего конкурсный отбор поступающего к зачислению, поступающему в личный кабинет в течение **одного рабочего дня** направляется уведомление о необходимости в течение **5 рабочих дней**:

6.1.1. Подписать электронное согласие на зачисление и подтверждение, что согласие на зачисление не подано (не будет подано) в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

6.1.2. Прикрепить скан-копию медицинской справки (врачебного профессионально-консультативного заключения) по форме № 086/у.

6.1.3. При выборе заявителем образовательной программы из перечня специальностей и направлений подготовки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697:

- прикрепить скан-копию медицинского заключения с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;

- прикрепить скан-копию справки из психоневрологического диспансера о том, что поступающий не состоит на учете;

- прикрепить скан-копию справки из наркологического диспансера о том, что поступающий не состоит на учете.

6.2. Согласие на зачисление может быть подано только в одну ПОО.

Найденное в ведомственной системе ПОО ранее подписанное согласие на зачисление в другую ПОО, является основанием для отказа в приеме документов на обучение.

При необходимости заявитель может отозвать заявление, а вместе с ним и согласие на зачисление, и направить согласие в другую образовательную организацию.

6.3. Зачисление в ПОО лиц, рекомендованных приемной комиссией, осуществляется на основании подписанного ими электронного согласия на зачисление и предоставленных скан-копий медицинских документов

в установленные пунктом 5.1 настоящего Порядка сроки.

6.4. Уведомление о зачислении направляется заявителю в личный кабинет заявителя на Портале **в течение одного рабочего дня после издания ПОО приказа о зачислении** с информацией о дате начала занятий и о необходимости предоставить оригиналы документов, указанных в пунктах 6.5., 6.6. настоящего Порядка.

6.5. Лицам, зачисленным в ПОО, необходимо предоставить в установленные ПОО сроки:

- оригинал документа об образовании и (или) документ о квалификации;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ о регистрации по месту проживания или месту пребывания в городе Москве;
- оригинал медицинской справки (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме №086/у;
- фотографии 3x4 см (4 шт.);
- ИНН (при наличии);
- СНИЛС;
- полис медицинского страхования;
- приписное свидетельства или военного билета (для юношей старше 17 лет).

6.6. При выборе заявителем образовательной программы из перечня специальностей и направлений подготовки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, необходимо дополнительно к документам, указанным в п.6.5, предоставить в установленные ПОО сроки оригиналы следующих документов:

- медицинское заключение с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;
- справку из психоневрологического диспансера о том, что заявитель не состоит на учете;
- справку из наркологического диспансера о том, что заявитель не состоит на учете.

Непредоставление заявителем вышеуказанных документов в установленные ПОО сроки является основанием для не допуска его к обучению в ПОО и отчислению из ПОО.

6.7. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований города Москвы, Колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об

образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, наличие договора о целевом обучении, а также документов, подтверждающих социальный статус поступающего.

6.8. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах приема.

Программа подготовки	Приоритет общеобразовательных предметов
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. физика</li> <li>2. алгебра (алгебра и начала математического анализа)</li> <li>3. геометрия</li> <li>4. информатика (информатика и ИКТ)</li> <li>5. русский язык, литература, индивидуальный проект, физика, химия, иностранный язык, мировая художественная культура (ИЗО)</li> <li>6. физическая культура</li> <li>7. история, обществознание, право, география, технология, ОБЖ, биология, музыка</li> </ol>
08.02.15 Информационное моделирование в строительстве	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. информатика (информатика и ИКТ)</li> <li>2. алгебра (алгебра и начала математического анализа)</li> <li>3. геометрия</li> <li>4. физика, русский язык, литература, индивидуальный проект, химия, иностранный язык, мировая художественная культура (ИЗО)</li> <li>5. физическая культура</li> </ol>
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. физика</li> <li>2. алгебра (алгебра и начала математического анализа)</li> <li>3. геометрия</li> <li>4. информатика (информатика и ИКТ)</li> <li>5. русский язык, литература,</li> <li>6. иностранный язык, технология, ОБЖ, право, обществознание, история, физическая культура, индивидуальный проект, биология</li> <li>7. география, мировая художественная культура (ИЗО), музыка</li> </ol>

Программа подготовки	Приоритет общеобразовательных предметов
13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация	1. физика 2. алгебра (алгебра и начала математического анализа) 3. геометрия
08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования оборудования	4. информатика (информатика и ИКТ) 5. русский язык, литература, 6. иностранный язык, технология, география, право, индивидуальный проект 7. химия, история, обществознание, физическая культура, ОБЖ, биология, мировая художественная культура (ИЗО), музыка
09.02.07 Информационные системы и программирование	1. информатика (информатика и ИКТ) 2. алгебра (алгебра и начала математического анализа)
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	3. физика 4. геометрия 5. русский язык, иностранный язык, технология, индивидуальный проект 6. литература, право, география, химия, история, обществознание, физическая культура, ОБЖ, биология, мировая художественная культура (ИЗО), музыка
15.02.09 Аддитивные технологии	1. физика
15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства	2. алгебра (алгебра и начала математического анализа), геометрия 3. информатика (информатика и ИКТ), русский язык, литература, технология, индивидуальный проект
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем	4. иностранный язык, химия, физическая культура 5. ОБЖ, география, право, история, обществознание, мировая художественная культура (ИЗО) 6. биология, музыка



Программа подготовки	Приоритет общеобразовательных предметов
<p>23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)</p>	<p>1. физика  2. алгебра (алгебра и начала математического анализа), геометрия  3. информатика (информатика и ИКТ), русский язык, литература,  4. технология, индивидуальный проект  5. химия, ОБЖ, право, иностранный язык, физическая культура  6. география, история, обществознание, биология, мировая художественная культура (ИЗО), музыка</p>
<p>23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин</p>	<p>1. физика  2. алгебра (алгебра и начала математического анализа), геометрия  3. технология, индивидуальный проект  4. информатика (информатика и ИКТ), русский язык, литература,  5. химия, ОБЖ  6. право, иностранный язык, физическая культура, география, история, обществознание, биология, мировая художественная культура (ИЗО), музыка</p>
<p>08.01.29  Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>1. физика  2. химия  3. алгебра (алгебра и начала математического анализа)  4. русский язык, физическая культура, технология, индивидуальный проект  5. литература, иностранный язык, геометрия  6. география, информатика (информатика и ИКТ), иностранный язык, химия, право, история, обществознание, биология, мировая художественная культура (ИЗО), музыка</p>
<p>08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ</p>	<p>1. мировая художественная культура (ИЗО)  2. химия</p>

Программа подготовки	Приоритет общеобразовательных предметов
	3. алгебра (алгебра и начала математического анализа) 4. технология, индивидуальный проект, русский язык, литература 5. иностранный язык, физическая культура, информатика (информатика и ИКТ) 6. геометрия, физика, география, право, история, обществознание, биология, музыка
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	1. физика 2. технология, индивидуальный проект 3. химия 4. геометрия, русский язык, литература 5. иностранный язык, физическая культура, информатика (информатика и ИКТ), мировая художественная культура (ИЗО) 6. алгебра (алгебра и начала математического анализа), география, право, история, обществознание, биология, музыка
15.02.19 Сварочное производство	1. алгебра (алгебра и начала математического анализа) 2. физика 3. химия 4. геометрия, русский язык, литература 5. информатика (информатика и ИКТ), иностранный язык, физическая культура, мировая художественная культура (ИЗО) 6. география, право, история, обществознание, биология, музыка
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. алгебра (алгебра и начала математического анализа) 2. русский язык 3. иностранный язык, информатика (информатика и ИКТ), обществознание, история. 4. литература, география, право 5. биология, музыка, физическая культура

6.9. Результаты индивидуальных достижений, наличие договора о целевом обучении или документов, подтверждающих социальный статус, учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.10. При наличии результатов индивидуальных достижений или договора о целевом обучении или документов, подтверждающих социальный статус поступающего, учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.11. При прочих равных условиях преимущественное право на зачисление имеют следующие лица:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовноисполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период Об изменениях в законодательстве - 05 прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

– дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

– военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

– граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

– граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Об изменениях в законодательстве - 05 Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

– военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской

Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

– победители и призеры олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а так же на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

– поступающие, имеющие статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– поступающие, имеющие статус победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», либо международной организацией «WorldSkills International»;

– поступающие, имеющие статус чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, победители первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– поступающие, имеющие статус чемпиона мира, чемпиона Европы, победители первенства мира, первенства Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6.12. Решение Приёмной комиссии о зачислении в состав обучающихся Колледжа оформляется протоколом, в котором указываются основания для зачисления. Протокол подписывается председателем Приёмной комиссии, заместителем председателя Приёмной комиссии и ответственным секретарем Приёмной комиссии.

6.13. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, за счет бюджетных ассигнований города Москвы, при наличии вакантных мест, или за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.14. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших соответствующие документы согласно подпункту 4.2 пункта 4 издаётся директором Колледжа не позднее 20 августа

(далее по мере предоставления оригиналов документов об образовании). Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и на сайте Колледжа - <http://kst.mskobr.ru/>. Приказ о зачислении на сайте Колледжа доступен до **31 декабря**.

## **VII. Заключительное положение**

7.1. В настоящие Правила приема возможно внесение изменений при изменениях законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, локальных нормативно-правовых актов.

Приложение № 1

Внесены данные

Решение о зачислении	Группа №	

Директору

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (ГБПОУ КСТ)  
от абитуриента

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____ (при наличии)	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес по паспорту)

телефон (мобильный) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (или временной регистрации) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня на обучение в ГБПОУ КСТ для получения специальности/профессии

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

- на базе основного общего образования (9 классов)
- на базе среднего общего образования (11 классов)
- на базе среднего профессионального образования  
(программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих))
- по очной форме обучения**
- на места в рамках контрольных цифр приема
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Ознакомлен(а) с образовательной программой профессии/специальности \_\_\_\_\_

**О себе сообщаю следующее:**

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году  
общеобразовательную организацию (школу, гимназию, центр образования и т.д.)   
образовательное учреждение среднего профессионального образования (колледж, техникум и т.д.)   
№ \_\_\_\_\_ Город \_\_\_\_\_  
Аттестат  / диплом  Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

При поступлении имею следующие льготы \_\_\_\_\_

Документ, предоставляющий право на льготы \_\_\_\_\_

Иностранный язык: английский язык ; другой \_\_\_\_\_ ; не изучал (а)

**Сведения о родителях (для несовершеннолетних абитуриентов):**

Мать \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Тел: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ место работы и должность  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Тел: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ место работы и должность  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по образовательным программам, правилами приема и условиями обучения в колледже, в том числе Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а)**

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Не возражаю против использования моих персональных данных в отчеты по контингенту колледжа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Обязуюсь в 2-х недельный срок информировать ГБПОУ КСТ об изменениях персональных данных и информации, касающейся личных данных моих и моих родителей (законных представителей), указанных в данном заявлении

\_\_\_\_\_  
(подпись)

◆.....◆  
*Просим Вас ответить на вопрос:*

**Откуда Вы узнали о колледже?** \_\_\_\_\_

Принял: отв. лицо приёмной комиссии \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О (разборчиво) Подпись



Внесены данные

Решение о зачислении	Группа №	

**Директору Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (ГБПОУ КСТ)**  
от абитуриента

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____ (при наличии)	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____
_____	_____

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес по паспорту)

телефон (мобильный) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (или временной регистрации) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня на обучение в ГБПОУ КСТ для получения **среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена специальности** \_\_\_\_\_

на базе основного общего образования (9 классов)

на базе среднего(полного) общего образования (11 классов)

на базе среднего профессионального образования

**по заочной форме обучения**

на места с оплатой стоимости обучения ,

Ознакомлен(а) с образовательной программой профессии/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подтверждаю, что средний балл документа об образовании составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

\_\_\_\_\_ (подпись отв. работника приемной комиссии)

**О себе сообщаю следующее:**

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году  
общеобразовательную организацию (школу, гимназию, центр образования и т.д.)   
образовательное учреждение среднего профессионального образования (колледж, техникум и т.д.)   
№ \_\_\_\_\_ Город \_\_\_\_\_  
Аттестат  / диплом  Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (для несовершеннолетних абитуриентов):**

Мать \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Тел: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ место работы и должность

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Тел: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ место работы и должность

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по образовательным программам, правилами приема и условиями обучения в колледже, в том числе Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а)**

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Не возражаю против использования моих персональных данных в отчеты по контингенту колледжа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Обязуюсь в 2-х недельный срок информировать ГБПОУ КСТ об изменениях персональных данных и информации, касающейся личных данных моих и моих родителей (законных представителей), указанных в данном заявлении

\_\_\_\_\_  
(подпись)

◆.....◆  
**Мы рады видеть Вас среди наших абитуриентов!**

*Просим Вас ответить на вопрос:*

**Откуда Вы узнали о колледже?** \_\_\_\_\_

Принял: отв. работника приёмной комиссии \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О (разборчиво) Подпись

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), проживающий по адресу \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_, являюсь \_\_\_\_\_ законным \_\_\_\_\_ представителем \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИО)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ<sup>1</sup>.

Настоящим даю свое согласие на обработку в ГБПОУ КСТ персональных данных моего несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ ребенка (подопечного) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- **данные паспорта:** ФИО; пол; дата рождения; тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства, гражданство.
- **медицинские сведения:** данные медицинской карты, медицинского полиса; сведения о состоянии здоровья; отнесение к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов; сведения о прохождении медосмотров; сведения об освоении адаптированной образовательной программы; сведения о наличии заключения ЦПМПК;
- **СНИЛС;**
- **ИНН;**
- **адрес фактического проживания/временной регистрации ребенка;**
- **номер телефона и адрес электронной почты;**
- **учебные достижения:** сведения об успеваемости; учебные работы; форма обучения, наличие/отсутствие льгот, данные о получаемом дополнительном образовании, форма ГИА, наличие допуска и перечень предметов, выбранных для сдачи ГИА, место сдачи ГИА, результаты ГИА (в том числе итогового сочинения, изложения), содержание поданной апелляции и результаты ее рассмотрения;
- **фото- и видео- изображение, личная фотография** (позволяющая идентифицировать личность);
- **личное заявление о приеме;**
- **документ об образовании;**
- **академическая справка (при переводе из другого образовательного учреждения);**
- **нотариально заверенный перевод аттестата и паспорта для иностранных граждан;**
- **копия документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;**
- **медицинская справка по форме №086/у с указанием группы здоровья и физкультурной группы;**
- **выписки оценок;**
- **выписки из приказов.**

**Дополнительный перечень документов для детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа:**

- копия паспорта;
- справка отдела опеки и попечительства, подтверждающая статус;
- распоряжение (постановление) органа самоуправления "О назначении опеки (попечительства)";
- копия свидетельства о смерти родителей;
- копия решения суда "О лишении родительских прав".

<sup>1</sup> Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст. 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

**Дополнительный перечень документов для детей-инвалидов:**

- копия справки Главного бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- копия ИПРА.

**Дополнительный перечень документов для детей из малообеспеченных семей:**

- справка из ГКУ "Соцказначейство Москвы" «О назначении (предоставлении) государственной социальной помощи в городе Москве».

**Дополнительный перечень документов для детей из многодетных семей:**

- копия удостоверения многодетной семьи;
- справка из ГКУ "Соцказначейство Москвы" «О назначении (предоставлении) государственной социальной помощи в городе Москве».

**а также моих персональных данных, а именно:**

- ФИО;
- данные паспорта;
- контактный номер телефона;
- контактный адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) **исключительно** в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы;
- обеспечения безопасности в период нахождения на территории ГБПОУ КСТ;
- корректного документального оформления правоотношений с ГБПОУ КСТ;
- дальнейшего поступления и прохождения обучения в ГБПОУ КСТ;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения;
- обеспечения предоставления социальных льгот;
- размещения приказа о зачислении обучающихся на официальном сайте ГБПОУ КСТ - <https://kst.mskobr.ru/>;
- размещения в списках поступающих на стендах и на официальном сайте колледжа;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения дальнейшего обучения в ГБПОУ КСТ;
- работы с подсистемами КИС ГУСОЭВ.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление ГБПОУ КСТ следующих действий в отношении персональных данных моего ребёнка (подопечного): сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к моим персональным данным), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных моего ребёнка (подопечного), в том числе на передачу персональных данных каким-либо третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, за исключением передачи персональных данных следующим организациям:

- Департаменту образования и науки города Москвы, в том числе подведомственным ему организациям;
- Департаменту информационных технологий города Москвы, в том числе подведомственным ему организациям;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ей организациям;
- Федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр тестирования».

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше.

ГБПОУ КСТ обязан осуществлять защиту персональных данных, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребёнка (подопечного) для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их каким-либо третьим лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение, обработка, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ГБПОУ КСТ несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**СОГЛАСИЕ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО АБИТУРИЕНТА НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГБПОУ КСТ**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в ГБПОУ КСТ моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- **данные паспорта:** ФИО; пол; дата рождения; тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства, гражданство.
- **медицинские сведения:** данные медицинской карты, медицинского полиса; сведения о состоянии здоровья; отнесение к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов; сведения о прохождении медосмотров; сведения об освоении адаптированной образовательной программы; сведения о наличии заключения ЦПМПК;
- **СНИЛС;**
- **ИНН;**
- **адрес фактического проживания/временной регистрации ребенка;**
- **номер телефона и адрес электронной почты;**
- **учебные достижения:** сведения об успеваемости; учебные работы; форма обучения, наличие/отсутствие льгот, данные о получаемом дополнительном образовании, форма ГИА, наличие допуска и перечень предметов, выбранных для сдачи ГИА, место сдачи ГИА, результаты ГИА (в том числе итогового сочинения, изложения), содержание поданной апелляции и результаты ее рассмотрения;
- **фото- и видео- изображение,** личная фотография (позволяющая идентифицировать личность);
- **личное заявление о приеме;**
- **документ об образовании;**
- **академическая справка (при переводе из другого образовательного учреждения);**
- **нотариально заверенный перевод аттестата и паспорта для иностранных граждан;**
- **копия документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;**
- **медицинская справка по форме №086/у с указанием группы здоровья и физкультурной группы;**
- **выписки оценок;**
- **выписки из приказов.**

**Дополнительный перечень документов для детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа:**

- копия паспорта;
- справка отдела опеки и попечительства, подтверждающая статус;
- распоряжение (постановление) органа самоуправления "О назначении опеки (попечительства)";
- копия свидетельства о смерти родителей;
- копия решения суда "О лишении родительских прав".

**Дополнительный перечень документов для детей-инвалидов:**

- копия справки Главного бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- копия ИПРА.

**Дополнительный перечень документов для детей из малообеспеченных семей:**

- справка из ГКУ "Соцказначейство Москвы" «О назначении (предоставлении) государственной социальной помощи в городе Москве».

**Дополнительный перечень документов для детей из многодетных семей:**

- копия удостоверения многодетной семьи;
- справка из ГКУ "Соцказначейство Москвы" «О назначении (предоставлении) государственной социальной помощи в городе Москве».

Я даю согласие на использование моих персональных данных **исключительно** в следующих целях:

- обеспечения защиты моих конституционных прав и свобод;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы;
- обеспечения безопасности в период нахождения на территории ГБПОУ КСТ;
- корректного документального оформления правоотношений между мною и ГБПОУ КСТ;
- дальнейшего поступления и прохождения обучения в ГБПОУ КСТ;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения;
- обеспечения предоставления социальных льгот;
- размещения приказа о зачислении обучающихся на официальном сайте ГБПОУ КСТ - <https://kst.mskobr.ru/>;
- размещения в списках поступающих на стендах и на официальном сайте;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения дальнейшего обучения в ГБПОУ КСТ;
- работы с подсистемами КИС ГУСОЭВ.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление ГБПОУ КСТ следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к моим персональным данным), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я не даю согласия на какое-либо распространение моих персональных данных, в том числе на передачу персональных данных каким-либо третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, за исключением передачи персональных данных следующим организациям:

- Департаменту образования и науки города Москвы, в том числе подведомственным ему организациям;
- Департаменту информационных технологий города Москвы, в том числе подведомственным ему организациям;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ему организациям;
- Федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр тестирования».

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше.

ГБПОУ КСТ обязан осуществлять защиту персональных данных, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка моих персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их каким-либо третьим лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение, обработка, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ГБПОУ КСТ несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ ( )

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № ДГ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (сокращенное наименование – ГБПОУ КСТ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29.07.2014 № 035333, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем «Исполнитель, Учреждение», в лице заместителя директора Гавриловой Александры Викторовны, действующего на основании доверенности № \_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ г., и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить обучение по образовательной программе среднего профессионального образования – подготовка специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих (нужное подчеркнуть)

Очная,

\_\_\_\_\_ (форма обучения, код, наименование профессии/специальности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательной программой Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ (количество месяцев, лет).

1.3. Приказ о зачислении Обучающегося в группу издаётся Исполнителем при наборе не менее \_\_\_\_\_ обучающихся. В случае отсутствия набора необходимого количества обучающихся в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., группа не открывается, а Обучающийся (Заказчик) имеет право расторгнуть договор либо перевестись на обучение по другой специальности.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается Диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

1.5. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

1.6. Образовательная услуга считается оказанной Исполнителем и принятой Обучающимся после подписания Сторонами Акта об оказании услуг, указанного в п.5.5 настоящего Договора.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося; реализовывать образовательную программу с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.



2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

2.1.3. Запросить у Обучающегося необходимые сведения по вопросам исполнения Договора, возникающим до начала и в процессе оказания образовательных услуг;

2.1.4. Установить время и способ подачи необходимых сведений по вопросам, возникающим в процессе оказания образовательных услуг, в том числе с использованием официального сайта ГБПОУ КСТ в сети «Интернет» – <http://www.kst.mskobr.ru> (далее – сайт Учреждения);

2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. Пользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Получать качественные квалифицированные образовательные услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора;

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию о времени, сроках и условиях оказания образовательных услуг, об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.2.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.2.6. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного Договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. До заключения Договора и в период его действия представлять Обучающемуся (Заказчику) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами оказания платных образовательных услуг;

2.3.3. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося;

2.3.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.3.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.3.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.3.7. Ознакомить Обучающегося с Уставом ГБПОУ КСТ, Правилами приема в ГБПОУ КСТ, выбранной образовательной программой и учебным планом.

2.3.8. Принимать от Обучающегося плату за оказанные образовательные услуги.

2.4. Обучающийся обязан:

2.4.1. Своевременно, согласно пункту 3.2, вносить плату за предоставляемые Исполнителем образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором;

2.4.2. В течение 3-х дней предоставлять Исполнителю платежные документы, подтверждающие оплату по Договору;

2.4.3. Хранить документы, подтверждающие оплату предоставляемых Исполнителем образовательных услуг, в течение всего срока действия Договора и не менее одного года по окончании срока действия Договора;

2.4.4. Являться в Учреждение для подписания Акта об оказании услуг и Акта сверки, указанного в п.5.5 настоящего Договора;

2.4.5. Добросовестно осваивать образовательную программу, указанную в разделе I настоящего Договора;

2.4.6. Соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя;

2.4.8. Ознакомиться, в том числе на сайте Учреждения, и выполнять Устав ГБПОУ КСТ, Правила приема в ГБПОУ КСТ, выбранную образовательную программу и учебный план. Самостоятельно ознакомиться с иными документами и информационными материалами Исполнителя, размещенными на сайте Учреждения.

### III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг, в том числе образовательных услуг по программам обучения с применением дистанционных технологий, за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ тысяч (сумма прописью) рублей 00 копеек.

20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 копеек \_\_\_\_\_ и.т.д.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения/уменьшения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата стоимости образовательных услуг, указанной в п.3.1 настоящего Договора, производится Заказчиком:

- **единовременно** – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 копеек (срок оплаты до 25.08 .учебного года \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

- **позтапно:**

первый этап – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 копеек (срок оплаты до 25.08. учебного года),

второй этап – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 копеек (срок оплаты до 25.01. учебного года)

(Ф.И.О.)

(подпись)

- **ежемесячными платежами** – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 копеек (срок оплаты до 25 числа месяца, предшествующего каждому отчетному месяцу (месяцу обучения).

(Ф.И.О.)

(подпись)

путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора, используя информационную систему для оплаты государственных услуг [mos.ru](http://mos.ru). Фактом оплаты считается зачисление денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.2.1. В сумму первого платежа, осуществляемого Обучающимся (не позднее 10

(десяти) календарных дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора включается платеж за первый месяц первого года обучения и последний месяц последнего года обучения (при поступлении на обучение с 01 сентября платеж осуществляется не позднее 25 августа текущего года).

3.3. Если сумма денежных средств, поступивших Исполнителю от Обучающегося в соответствии с п.3.2 Договора, превысит полную стоимость образовательных услуг, указанную в п.3.1 настоящего Договора, образовавшийся излишек денежных средств по заявлению Обучающегося подлежит возврату последнему в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Исполнителем данного заявления.

3.4. Стоимость учебных занятий, пропущенных Обучающимся по неуважительным причинам, Исполнителем Обучающемуся не возвращается и иным способом не компенсируется.

3.5. Стоимость обучения на очередной учебный год определяется приказом Исполнителя, с учетом официального уровня инфляции по итогам календарного года.

3.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.7. Порядок оплаты образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть изменена по соглашению сторон, о чём составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

#### **IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Любые изменения или дополнения к Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны участвующими Сторонами или их уполномоченными представителями.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при условии оплаты исполнителю фактически понесённых расходов и услуг, оказанных до момента письменного уведомления об отказе от исполнения Договора.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437):

а. Применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б. Невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в. Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц;

д. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по оплате со стороны Обучающегося в соответствии с действующим законодательством Исполнитель направляет Обучающемуся Уведомление посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", в котором устанавливает срок для оплаты задолженности.

В случае неоплаты задолженности в указанный в Уведомлении срок Исполнитель вправе издать приказ об отчислении Обучающегося в течение 10 дней с момента Уведомления посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет".

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Обучающегося, в том числе, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

4.4.1. При расторжении Договора Обучающийся обязан оплатить Исполнителю полную сумму понесенных расходов за оказанную образовательную услугу не позднее 10 календарных дней со дня расторжения Договора. В случае неоплаты в установленный срок Исполнитель вправе обратиться в суд по взысканию с Обучающегося суммы задолженности, включая судебные расходы.

4.4.2. Обучающийся имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае, предусмотренном п. 1.3. Договора. При этом, если Обучающимся была произведена оплата до начала фактического оказания услуг, она подлежит возврату Обучающемуся в полном объеме.

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Обучающегося в любое время только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Обучающимся Исполнителю фактически понесённых им расходов.

4.6. Действие Договора прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

## **V. Ответственность Исполнителя и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

- а. Безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- в. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Если в десятидневный срок недостатки образовательной услуги не будут устранены Исполнителем, Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

- а Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- б Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- г Расторгнуть Договор.

5.5. Для целей настоящего Договора факт оказания услуг и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору подтверждается ежемесячным Актом об оказании услуг (форма Акта об оказании услуг утверждена приказом «Об учетной политике организации», размещена на официальном сайте Учреждения по адресу: <http://kst.mskobr.ru>).

Оказанные образовательные услуги Исполнителем и произведенная Обучающимся (Заказчиком) оплата данных услуг в полном объеме по окончании обучения (отчисления),

либо завершении учебного года или иного периода обучения, подтверждается Актом сверки расчетов (форма Акта сверки расчетов утверждена приказом «Об учетной политике организации», размещена на официальном сайте Учреждения по адресу <http://kst.mskobr.ru>).

5.5.1. При отсутствии подписи Обучающегося в Акте об оказании услуг, в том числе по причине их неявки в Учреждение для подписания данного Акта, все услуги Исполнителя, оказанные им по настоящему Договору, считаются оказанными Обучающемуся в полном объеме, в срок и без каких-либо замечаний (претензий) к Исполнителю.

5.6. Обучающийся возмещает ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Обучающийся несет ответственность за соблюдение Устава ГБПОУ КСТ, образовательной программы, правил обучения, правил внутреннего трудового распорядка и других внутренних локальных актов Исполнителя.

5.8. Обучающийся обязуется в 2-х недельный срок письменно информировать Исполнителя об изменениях своих персональных данных и информации, указанных в Договоре.

## **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует с указанной даты по **30.06.** г. включительно.

6.2. Отдельные обязательства Сторон, указанные в Договоре или предусмотренные законом, не ограничиваются сроком, указанным в п.6.1 настоящего Договора.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Учреждения.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры Договора имеют равную юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### VIII. Адреса и реквизиты Сторон

**Исполнитель:****ГБПОУ КСТ**

Юридический адрес:

129337, г. Москва, Хибинский проезд, д.10.

Фактические адреса:

- 129337, г. Москва, Хибинский проезд, д.10;

- 129337, г. Москва, Хибинский проезд, д. 6, корп. 1;

- 129301, г. Москва, ул. Павла Корчагина, д. 17;

- 129336, г. Москва, Анадырский проезд, д. 51, корп.1;

Тел./факс (499) 182-02-47- бухгалтерия

Тел./факс (499) 182-67-62- секретарь

E-mail: kst@edu.mos.ru

<http://www.kst.mskobr.ru>

Банковские реквизиты:

Получатель средств: Департамент финансов города

Москвы (ГБПОУ КСТ л/с 2607541000451879)

Наименование банка:

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г.

Москва

Р/сч получателя: 03224643450000007300

БИК 004525988

К/сч получателя: 40102810545370000003

ИНН 7716237691

КПП 771601001

ОГРН 1057716005676

ОКАТО 45280597000

ОКТМО 45365000000

Зам. директора

\_\_\_\_\_ Гаврилова А.В.  
м.п.

**Обучающийся:****ФИО:****Дата рождения:****Адрес места жительства:****Паспорт:** (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)**ИНН:****СНИЛС:****Телефон:****e-mail:**\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

С Уставом ГБПОУ КСТ, Правилами приема в ГБПОУ КСТ, выбранной образовательной программой и учебным планом

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ****ОЗНАКОМЛЕН (-НА)**\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № ДГ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (сокращенное наименование – ГБПОУ КСТ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29.07.2014 № 035333, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем «Исполнитель, Учреждение», в лице заместителя директора Гавриловой Александры Викторовны, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., именуемый в дальнейшем «Заказчик», и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### **I. Предмет Договора**

1.7. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе среднего профессионального образования – подготовка специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих (нужное подчеркнуть)

Очная,

\_\_\_\_\_ (форма обучения, код, наименование профессии/специальности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательной программой Исполнителя.

1.8. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ (количество месяцев, лет)

1.9. Приказ о зачислении Обучающегося в группу издаётся Исполнителем при наборе не менее \_\_\_\_ обучающихся. В случае отсутствия набора необходимого количества обучающихся в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., группа не открывается, а Заказчик имеет право расторгнуть договор либо перевестись на обучение по другой специальности.

1.10. После освоения Обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается Диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

1.11. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

1.12. Образовательная услуга считается оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком и Обучающимся после подписания Сторонами Акта об оказании услуг, указанного в п.5.5 настоящего Договора.

### **II. Взаимодействие Сторон**

2.5. Исполнитель вправе:

2.5.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося; реализовывать образовательную программу с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.5.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

2.5.3. Запросить у Заказчика (Обучающегося) необходимые сведения по вопросам исполнения Договора, возникающим до начала и в процессе оказания образовательных услуг;

2.5.4. Установить время и способ подачи необходимых сведений по вопросам, возникающим в процессе оказания образовательных услуг, в том числе с использованием официального сайта ГБПОУ КСТ в сети «Интернет» – <http://www.kst.mskobr.ru> (далее – сайт Учреждения);

2.6. Заказчик вправе:

2.6.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, а также об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учёбе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.7. Обучающийся вправе:

2.7.1. Пользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7.2. Получать качественные квалифицированные образовательные услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора;

2.7.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.7.4. Получать полную и достоверную информацию о времени, сроках и условиях оказания образовательных услуг, об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.7.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.7.6. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного Договора.

2.8. Исполнитель обязан:

2.8.1. До заключения Договора и в период его действия представлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.8.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами оказания платных образовательных услуг;

2.8.3. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося;

2.8.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.8.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.8.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.8.7. Ознакомить Обучающегося с Уставом ГБПОУ КСТ, Правилами приема в ГБПОУ



КСТ, выбранной образовательной программой и учебным планом.

2.8.8. Принимать от Обучающегося плату за оказанные образовательные услуги.

2.9. Заказчик обязан:

2.9.1. Своевременно, согласно пункту 3.2, вносить плату за предоставляемые Исполнителем образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором;

2.9.2. В течение 3-х дней предоставлять Исполнителю платежные документы, подтверждающие оплату по Договору;

2.9.3. Хранить документы, подтверждающие оплату предоставляемых Исполнителем образовательных услуг, в течение всего срока действия Договора и не менее одного года по окончании срока действия Договора;

2.9.4. Являться в Учреждение для подписания Акта об оказании услуг и Акта сверки, указанного в п.5.5 настоящего Договора;

2.9.5. Лично ознакомиться со всеми правилами и требованиями, предусмотренными в Учреждении для его обучающихся, а также иными сведениями, касающимися исполнения настоящего Договора, размещенными на официальном сайте Учреждения по адресу: <http://kst.mskobr.ru>.

2.10. Обучающийся обязан:

2.10.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, указанную в разделе I настоящего Договора;

2.10.2. Соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.10.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя;

2.10.4. Лично ознакомиться со всеми правилами и требованиями, предусмотренными в Учреждении для его обучающихся, а также иными сведениями, касающимися исполнения настоящего Договора, размещенными на официальном сайте Учреждения по адресу: <http://kst.mskobr.ru>.

2.10.5. Ознакомиться, в том числе на сайте Учреждения, и выполнять Устав ГБПОУ КСТ, Правила приема в ГБПОУ КСТ, выбранную образовательную программу и учебный план. Самостоятельно ознакомиться с иными документами и информационными материалами Исполнителя, размещенными на сайте Учреждения.

### III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.8. Полная стоимость образовательных услуг, в том числе образовательных услуг по программам обучения с применением дистанционных технологий, за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ тысяч (сумма прописью) рублей 00 копеек.

20\_\_/20\_\_ учебный год составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 копеек.

20\_\_/20\_\_ учебный год составляет \_\_\_\_\_ и.т.д.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения/уменьшения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.9. Оплата стоимости образовательных услуг, указанной в п.3.1 настоящего Договора, производится Заказчиком:

- **единовременно** – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 копеек (срок оплаты до 25.08 .учебного года \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

- **позапно:**

первый этап – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 копеек (срок оплаты до 25.08. учебного года),

второй этап – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 копеек (срок оплаты до 25.01. учебного

года)

---

(Ф.И.О.) (подпись)

- **ежемесячными платежами** – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ **тысяч**) рублей 00 копеек (срок оплаты до 25 числа месяца, предшествующего каждому отчетному месяцу (месяцу обучения)).

---

(Ф.И.О.) (подпись)

путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора, используя информационную систему для оплаты государственных услуг mos.ru. Фактом оплаты считается зачисление денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.9.1. В сумму первого платежа, осуществляемого Заказчиком (Обучающимся) (не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора включается платеж за первый месяц первого года обучения и последний месяц последнего года обучения (при поступлении на обучение с 01 сентября платеж осуществляется не позднее 25 августа текущего года).

3.10. Если сумма денежных средств, поступивших Исполнителю от Заказчика (Обучающегося) в соответствии с п.3.2 Договора, превысит полную стоимость образовательных услуг, указанную в п.3.1 настоящего Договора, образовавшийся излишек денежных средств по заявлению Заказчика подлежит возврату последнему в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Исполнителем данного заявления.

3.11. Стоимость учебных занятий, пропущенных Обучающимся по неуважительным причинам, Исполнителем Заказчику (Обучающемуся) не возвращается и иным способом не компенсируется.

3.12. Стоимость обучения на очередной учебный год определяется приказом Исполнителя, с учетом официального уровня инфляции по итогам календарного года.

3.13. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.14. Порядок оплаты образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть изменена по соглашению сторон, о чём составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

#### **IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Любые изменения или дополнения к Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны участвующими Сторонами или их уполномоченными представителями.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при условии оплаты исполнителю фактически понесённых расходов и услуг, оказанных до момента письменного уведомления об отказе от исполнения Договора.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437):

е. Применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

ж. Невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению

учебного плана;

з. Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

и. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц;

к. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по оплате со стороны Обучающегося в соответствии с действующим законодательством Исполнитель направляет Обучающемуся Уведомление посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", в котором устанавливает срок для оплаты задолженности.

В случае неоплаты задолженности в указанный в Уведомлении срок Исполнитель вправе издать приказ об отчислении Обучающегося в течение 10 дней с момента Уведомления посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет".

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика, в том числе, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

4.4.1. При расторжении Договора Заказчик обязан оплатить Исполнителю полную сумму понесенных расходов за оказанную образовательную услугу не позднее 10 календарных дней со дня расторжения Договора. В случае неоплаты в установленный срок Исполнитель вправе обратиться в суд по взысканию с Заказчика суммы задолженности, включая судебные расходы.

4.4.2. Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае, предусмотренном п. 1.3. Договора. При этом, если Заказчиком была произведена оплата до начала фактического оказания услуг, она подлежит возврату Заказчику в полном объеме.

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Обучающегося в любое время только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесённых им расходов.

4.6. Действие Договора прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

## **V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

г. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

д. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

е. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Если в десятидневный срок недостатки образовательной услуги не будут устранены Исполнителем, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

д Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

е Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и

потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

ж Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

з Расторгнуть Договор.

5.5. Для целей настоящего Договора факт оказания услуг и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору подтверждается ежемесячным Актом об оказании услуг (форма Акта об оказании услуг утверждена приказом «Об учетной политике организации», размещена на официальном сайте Учреждения по адресу: <https://kst.mskobr.ru>).

Оказанные образовательные услуги Исполнителем и произведенная Заказчиком, Обучающимся оплата данных услуг в полном объеме по окончании обучения (отчислении), либо завершении учебного года или иного периода обучения, подтверждается Актом сверки расчетов (форма Акта сверки расчетов утверждена приказом «Об учетной политике организации», размещена на официальном сайте Учреждения по адресу: <https://kst.mskobr.ru>).

5.5.1. При отсутствии подписи Заказчика и/или Обучающегося в Акте об оказании услуг, в том числе по причине их неявки в Учреждение для подписания данного Акта, все услуги Исполнителя, оказанные им по настоящему Договору, считаются оказанными Заказчику, Обучающемуся в полном объеме, в срок и без каких-либо замечаний (претензий) к Исполнителю.

5.6. Заказчик возмещает ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Заказчик несет ответственность за соблюдение Обучающимся Устава ГБПОУ КСТ, образовательной программы, правил обучения, правил внутреннего трудового распорядка и других внутренних локальных актов Исполнителя, касающихся Обучающегося, посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

5.8. Заказчик обязуется письменно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на учебных занятиях.

5.9. Заказчик обязуется в 2-х недельный срок письменно информировать Исполнителя об изменениях своих персональных данных и информации, а также персональных данных и информации, касающейся личных данных Обучающегося, указанных в Договоре.

## **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует с указанной даты по **30.06.** г. включительно.

6.2. Отдельные обязательства Сторон, указанные в Договоре или предусмотренные законом, не ограничиваются сроком, указанным в п.6.1 настоящего Договора.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Учреждения.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры Договора имеют равную юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору

## VIII. Адреса и реквизиты Сторон

### Исполнитель:

#### ГБПОУ КСТ

Юридический адрес:

129337, г. Москва, Хибинский проезд, д.10.

Фактические адреса:

- 129337, г. Москва, Хибинский проезд, д.10;

- 129337, г. Москва, Хибинский проезд, д. 6, корп. 1;

- 129301, г. Москва, ул. Павла Корчагина, д. 17;

- 129336, г. Москва, Анадырский проезд, д. 51, корп.1;

Тел./факс (499) 182-02-47- бухгалтерия

Тел./факс (499) 182-67-62- секретарь

E-mail: kst@edu.mos.ru

http://www.kst.mskobr.ru

Банковские реквизиты:

Получатель средств: Департамент финансов города

Москвы (ГБПОУ КСТ л/с 2607541000451879)

Наименование банка:

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г.

Москва

Р/сч получателя: 03224643450000007300

БИК 004525988

К/сч получателя: 40102810545370000003

ИНН 7716237691

КПП 771601001

ОГРН 1057716005676

ОКАТО 45280597000

ОКТМО 45365000000

Зам. директора

\_\_\_\_\_ Гаврилова А.В.

м.п.

### Обучающийся:

#### ФИО:

Дата рождения:

Адрес места жительства:

СНИЛС:

ИНН:

Телефон:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

С Уставом ГБПОУ КСТ, Правилами приема в ГБПОУ КСТ, выбранной образовательной программой и учебным планом

ЗАКАЗЧИК

ОЗНАКОМЛЕН (-НА) \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

ОЗНАКОМЛЕН (-НА) \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № ДГ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (сокращенное наименование – ГБПОУ КСТ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29.07.2014 № 035333, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем «Исполнитель, Учреждение», в лице заместителя директора Гавриловой Александры Викторовны, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г., и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», и совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить обучение по образовательной программе среднего профессионального образования – подготовка специалистов среднего звена  
Заочная \_\_\_\_\_

(форма обучения, код, на именованние специальность и)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта и профессионального стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_  
(к количеству месяцев ,лет)

1.3. Приказ о зачислении Обучающегося в группу издаётся Исполнителем при наборе не менее \_\_\_\_\_ обучающихся. В случае отсутствия набора необходимого количества обучающихся в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, группа не открывается, а Обучающийся имеет право расторгнуть договор либо перевестись на обучение по другой специальности.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается Диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

1.5. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

1.6. Образовательная услуга считается оказанной Исполнителем и принятой Обучающимся после подписания Сторонами Акта об оказании услуг, указанного в п.5.5 настоящего Договора.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося; реализовывать образовательную программу с применением электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

2.1.3. Запросить у Обучающегося необходимые сведения по вопросам исполнения Договора, возникающим до начала и в процессе оказания образовательных услуг;

2.1.4. Установить время и способ подачи необходимых сведений по вопросам, возникающим в процессе оказания образовательных услуг, в том числе с использованием официального сайта ГБПОУ КСТ в сети «Интернет» – <http://www.kst.mskobr.ru> (далее – сайт Учреждения);

2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. Пользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Получать качественные квалифицированные образовательные услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора;

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию о времени, сроках и условиях оказания образовательных услуг, об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.2.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.2.6. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного Договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. До заключения Договора и в период его действия представлять Обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами оказания платных образовательных услуг;

2.3.3. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося;

2.3.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.3.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.3.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.3.7. Ознакомить Обучающегося с Уставом ГБПОУ КСТ, Правилами приема в

ГБПОУ КСТ, выбранной образовательной программой и учебным планом.

2.3.8. Принимать от Обучающегося плату за оказанные образовательные услуги.

2.4. Обучающийся обязан:

2.4.1. При поступлении в Учреждение и в процессе обучения в Учреждении своевременно представлять в полном объеме все необходимые документы, указанные в Правилах приема в ГБПОУ КСТ и настоящем Договоре

2.4.2. Своевременно, согласно пункту 3.2, вносить плату за предоставляемые Исполнителем образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором;

2.4.3. В течение 3-х дней предоставлять Исполнителю платежные документы, подтверждающие оплату по Договору;

2.4.4. Хранить документы, подтверждающие оплату предоставляемых Исполнителем образовательных услуг, в течение всего срока действия Договора и не менее одного года по окончании срока действия Договора;

2.4.5. Являться в Учреждение для подписания Акта об оказании услуг и Акта сверки, указанного в п.5.5 настоящего Договора;

2.4.6. Добросовестно осваивать образовательную программу, указанную в разделе I настоящего Договора;

2.4.7. Соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя;

2.4.9. Лично ознакомиться со всеми правилами и требованиями, предусмотренными в Учреждении для его обучающихся, а также иными сведениями, касающимися исполнения настоящего Договора, размещенными на официальном сайте Учреждения по адресу: <http://kst.mskobr.ru>;

2.4.10. Ознакомиться, в том числе на сайте Учреждения, и выполнять Устав ГБПОУ КСТ, Правила приема в ГБПОУ КСТ, выбранную образовательную программу и учебный план. Самостоятельно ознакомиться с иными документами и информационными материалами Исполнителя, размещенными на сайте Учреждения;

### **III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг, в том числе образовательных услуг по программам обучения с применением дистанционных технологий, за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ тысяч (сумма прописью) рублей 00 копеек.

За 20\_\_/20\_\_ учебный год составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 копеек

За 20\_\_/20\_\_ учебный год составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 копеек

...

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения/уменьшения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата стоимости образовательных услуг, указанной в п.3.1 настоящего Договора, производится Обучающимся:

- **единовременно** – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 копеек (срок оплаты до 25.09. учебного



года \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

**- поэтапно:**

первый этап – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ **тысяч**) рублей 00 копеек (срок оплаты до 25.09. учебного года),

второй этап – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ **тысяч**) рублей 00 копеек (срок оплаты до 25.02. учебного года) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

(подпись)

путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора, используя информационную систему для оплаты государственных услуг mos.ru. Фактом оплаты считается зачисление денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.2.1. В сумму первого платежа, осуществляемого Обучающимся не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора включается платеж за первое полугодие первого года обучения и последний месяц последнего года обучения (при поступлении на обучение с 01 октября платеж осуществляется не позднее 25 сентября).

3.3. Если сумма денежных средств, поступивших Исполнителю от Обучающегося в соответствии с п.3.2 Договора, превысит полную стоимость образовательных услуг, указанную в п.3.1 настоящего Договора, образовавшийся излишек денежных средств по заявлению Обучающегося подлежит возврату последнему в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Исполнителем данного заявления.

3.4. Стоимость учебных занятий, пропущенных Обучающимся по неуважительным причинам, Исполнителем Обучающемуся не возвращается и иным способом не компенсируется.

3.5. Стоимость обучения на очередной учебный год определяется приказом Исполнителя, с учетом официального уровня инфляции по итогам календарного года.

3.6. Полная стоимость образовательных услуг, указанная в п.3.1. настоящего Договора, формируется из периодических ежемесячных начислений, равных 1/10 стоимости за каждый учебный год.

3.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.8. Порядок оплаты образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть изменена по соглашению сторон, о чём составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

#### **IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Любые изменения или дополнения к Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны участвующими Сторонами или их уполномоченными представителями.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при условии оплаты исполнителю фактически понесённых расходов и услуг, оказанных до момента письменного уведомления об отказе от исполнения Договора.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке:

В случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных

услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437):

а. Применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б. Невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в. Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц;

д. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по оплате со стороны Обучающегося в соответствии с действующим законодательством Исполнитель направляет Обучающемуся Уведомление посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", в котором устанавливает срок для оплаты задолженности.

В случае неоплаты задолженности в указанный в Уведомлении срок Исполнитель вправе издать приказ об отчислении Обучающегося в течение 10 дней с момента Уведомления посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет".

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Обучающегося, в том числе, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

4.4.1. Обучающийся имеет право расторгнуть договор в случае, предусмотренном п. 1.3. Договора. При этом, если Обучающимся была произведена оплата до начала фактического оказания услуг, она подлежит возврату Обучающемуся в полном объеме.

4.5. При расторжении Договора Обучающийся обязан оплатить Исполнителю полную сумму понесенных расходов за оказанную образовательную услугу не позднее 10 календарных дней со дня расторжения Договора.

В случае неоплаты в установленный срок Исполнитель вправе обратиться в суд по взысканию с Обучающегося суммы задолженности, включая судебные расходы.

4.6. Действие Договора прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

## **V. Ответственность Исполнителя и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

а. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

б. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

в. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Если в десятидневный срок недостатки образовательной услуги не будут устранены Исполнителем, Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки

оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

- а Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- б Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- г Расторгнуть Договор.

5.5. Для целей настоящего Договора факт оказания услуг и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору подтверждается ежемесячным Актом об оказании услуг (форма Акта об оказании услуг утверждена приказом «Об учетной политике организации», размещена на официальном сайте Учреждения по адресу: <https://kst.mskobr.ru>).

Оказанные образовательные услуги Исполнителем и произведенная Обучающимся оплата данных услуг в полном объеме по окончании обучения (отчислении), либо завершении учебного года или иного периода обучения, подтверждается Актом сверки расчетов по Договору (форма Акта сверки расчетов утверждена приказом «Об учетной политике организации», размещена на официальном сайте Учреждения по адресу: <https://kst.mskobr.ru>).

5.5.1. При отсутствии подписи Обучающегося в Акте об оказании услуг, в том числе по причине их неявки в Учреждение для подписания данного Акта, все услуги Исполнителя, оказанные им по настоящему Договору, считаются оказанными Обучающемуся в полном объеме, в срок и без каких-либо замечаний (претензий) к Исполнителю.

5.6. Обучающийся возмещает ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Обучающийся несет ответственность за соблюдение Устава ГБПОУ КСТ, образовательной программы, правил обучения, правил внутреннего трудового распорядка и других внутренних локальных актов Исполнителя, касающихся Обучающегося, посещение занятий согласно учебному расписанию.

5.8. Обучающийся обязуется письменно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на учебных занятиях.

5.9. Обучающийся обязуется в 2-х недельный срок письменно информировать Исполнителя об изменениях своих персональных данных и информации, а также персональных данных и информации, касающейся личных данных Обучающегося, указанных в Договоре.

## **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует с указанной даты по **31.07.** \_\_\_\_\_ года включительно.

6.2. Отдельные обязательства Сторон, указанные в Договоре или предусмотренные законом, не ограничиваются сроком, указанным в п.6.1 настоящего Договора.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Учреждения.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры Договора имеют равную юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### **VIII. Адреса и реквизиты Сторон**

**Исполнитель:**

**ГБПОУ КСТ**

Юридический адрес:

129337, г. Москва, Хибинский проезд, д.10.

Фактические адреса:

- 129337, г. Москва, Хибинский проезд, д.10;

- 129337, г. Москва, Хибинский проезд, д. 6,  
корп. 1;

- 129301, г. Москва, ул. Павла Корчагина, д.  
17;

- 129336, г. Москва, Анадырский проезд, д.  
51, корп.1;

Тел./факс (499) 182-02-47- бухгалтерия

Тел./факс (499) 182-67-62- секретарь

E-mail: [kst@edu.mos.ru](mailto:kst@edu.mos.ru)

<http://www.kst.mskobr.ru>

Банковские реквизиты:

Получатель средств: Департамент финансов

города Москвы (ГБПОУ КСТ л/с

2607541000451879)

Наименование банка:

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г.

МОСКВЕ г. Москва

Р/сч получателя: 03224643450000007300

БИК 004525988

К/сч получателя: 40102810545370000003

ИНН 7716237691

КПП 771601001

ОГРН 1057716005676

ОКАТО 45280597000

ОКТМО 45365000000

Зам. директора

\_\_\_\_\_ Гаврилова А.В.

М.П.

**Обучающийся:**

**ФИО:**

**Дата рождения:**

**Адрес места жительства:**

**Паспорт:** (серия, номер, кем и когда выдан,  
код подразделения)

**ИНН:**

**СНИЛС:**

**Телефон:**

**e-mail:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

С Уставом ГБПОУ КСТ, Правилами приема в ГБПОУ КСТ, выбранной образовательной программой и учебным планом  
ОЗНАКОМЛЕН (-НА) \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(ФИО)

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № ДГ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (сокращенное наименование – ГБПОУ КСТ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29.07.2014 № 035333, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем «Исполнитель, Учреждение», в лице заместителя директора Гавриловой Александры Викторовны, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.,

и именуем \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, и в \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе среднего профессионального образования – подготовка специалистов среднего звена

Заочная \_\_\_\_\_  
(форм обучения, код, наименование специальности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательной программой Исполнителя.

1.1. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на \_\_\_\_\_ момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.  
(количество месяцев, лет)

1.2. Приказ о зачислении Обучающегося в группу издаётся Исполнителем при наборе не менее \_\_\_\_\_ обучающихся. В случае отсутствия набора необходимого количества обучающихся в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, группа не открывается, а Заказчик имеет право расторгнуть договор либо перевестись на обучение по другой специальности.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается Диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

1.4. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

1.5. Образовательная услуга считается оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком и Обучающимся после подписания Сторонами Акта об оказании услуг, указанного в п.5.5 настоящего Договора.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.5. Исполнитель вправе:

2.5.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося; реализовывать образовательную программу с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.5.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

2.5.3. Запросить у Заказчика (Обучающегося) необходимые сведения по вопросам исполнения Договора, возникающим до начала и в процессе оказания образовательных услуг;

2.5.4. Установить время и способ подачи необходимых сведений по вопросам, возникающим в процессе оказания образовательных услуг, в том числе с использованием официального сайта ГБПОУ КСТ в сети «Интернет» – <http://www.kst.mskobr.ru> (далее – сайт Учреждения);

### 2.6. Заказчик вправе:

2.6.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, а так же об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учёбе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

### 2.7. Обучающийся вправе:

2.7.1. Пользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7.2. Получать качественные квалифицированные образовательные услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора;

2.7.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.7.4. Получать полную и достоверную информацию о времени, сроках и условиях оказания образовательных услуг, об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.7.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.7.6. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного Договора.

### 2.8. Исполнитель обязан:

2.8.1. До заключения Договора и в период его действия представлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.8.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами оказания платных образовательных услуг;

2.8.3. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося;

2.8.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.8.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.8.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.8.7. Ознакомить Обучающегося с Уставом ГБПОУ КСТ, Правилами приема в ГБПОУ КСТ, выбранной образовательной программой и учебным планом.

2.8.8. Принимать от Обучающегося плату за оказанные образовательные услуги.

2.9. Заказчик обязан:

2.9.1. Своевременно, согласно пункту 3.2, вносить плату за предоставляемые Исполнителем образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором;

2.9.2. В течение 3-х дней предоставлять Исполнителю платежные документы, подтверждающие оплату по Договору;

2.9.3. Хранить документы, подтверждающие оплату предоставляемых Исполнителем образовательных услуг, в течение всего срока действия Договора и не менее одного года по окончании срока действия Договора;

2.9.4. Являться в Учреждение для подписания Акта об оказании услуг и Акта сверки, указанного в п.5.5 настоящего Договора;

2.9.5. Лично ознакомиться со всеми правилами и требованиями, предусмотренными в Учреждении для его обучающихся, а также иными сведениями, касающимися исполнения настоящего Договора, размещенными на официальном сайте Учреждения по адресу: <http://kst.mskobr.ru>.

2.10. Обучающийся обязан:

2.10.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, указанную в разделе I настоящего Договора;

2.10.2. Соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.10.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя;

2.10.4. Лично ознакомиться со всеми правилами и требованиями, предусмотренными в Учреждении для его обучающихся, а также иными сведениями, касающимися исполнения настоящего Договора, размещенными на официальном сайте Учреждения по адресу: <http://kst.mskobr.ru>.

2.10.5. Ознакомиться, в том числе на сайте Учреждения, и выполнять Устав ГБПОУ КСТ, Правила приема в ГБПОУ КСТ, выбранную образовательную программу и учебный план. Самостоятельно ознакомиться с иными документами и информационными материалами Исполнителя, размещенными на сайте Учреждения.

### III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг, в том числе образовательных услуг по программам обучения с применением дистанционных технологий, за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ (**сумма прописью**) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

За 20\_\_/20\_\_ учебный год составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ **тысяч**) рублей 00 копеек

За 20\_\_/20\_\_ учебный год составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ **тысяч**) рублей 00 копеек

\*\*\*

3.2. Оплата стоимости образовательных услуг, указанной в п.3.1 настоящего Договора, производится Обучающимся:

- единовременно \_\_\_\_\_ (тысяч) рублей 00 копеек (срок оплаты до 25.09. учебного года \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

(подпись)

- поэтапно:

первый этап \_\_\_\_\_ (тысяч) рублей 00 копеек (срок оплаты до 25.09. учебного года),

второй этап \_\_\_\_\_ (тысяч) рублей 00 копеек (срок оплаты до 25.02. учебного года)

(Ф.И.О.)

(подпись)

путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора, используя информационную систему для оплаты государственных услуг mos.ru. Фактом оплаты считается зачисление денежных средств на лицевой счет Исполнителя, используя информационную систему для оплаты государственных услуг mos.ru. Фактом оплаты считается зачисление денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.2.1. В сумму первого платежа, осуществляемого Заказчиком или Обучающимся не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора включается платеж за первое полугодие первого года обучения и последний месяц последнего года обучения (при поступлении на обучение с 01 октября платеж осуществляется не позднее 25 сентября).

3.3. Если сумма денежных средств, поступивших Исполнителю от Заказчика (Обучающегося) в соответствии с п.3.2 Договора, превысит полную стоимость образовательных услуг, указанную в п.3.1 настоящего Договора, образовавшийся излишек денежных средств по заявлению Заказчика (Обучающегося) подлежит возврату последнему в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Исполнителем данного заявления.

3.4. Стоимость учебных занятий, пропущенных Обучающимся по неуважительным причинам, Исполнителем Заказчику (Обучающемуся) не возвращается и иным способом не компенсируется.

3.5. Стоимость обучения на очередной учебный год определяется приказом Исполнителя, с учетом официального уровня инфляции по итогам календарного года.

3.6. Полная стоимость образовательных услуг, указанная в п.3.1. настоящего Договора, формируется из периодических ежемесячных начислений, равных 1/10 стоимости за каждый учебный год.

3.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.8. Порядок оплаты образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть изменена по соглашению сторон, о чём составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

#### **IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Любые изменения или дополнения к Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны участвующими Сторонами или их уполномоченными представителями.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при условии



оплаты исполнителю фактически понесённых расходов и услуг, оказанных до момента письменного уведомления об отказе от исполнения Договора.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437):

е. Применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

ж. Невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

з. Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

и. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц;

к. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по оплате со стороны Обучающегося в соответствии с действующим законодательством Исполнитель направляет Заказчику (Обучающемуся) Уведомление посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", в котором устанавливает срок для оплаты задолженности.

В случае неоплаты задолженности в указанный в Уведомлении срок Исполнитель вправе издать приказ об отчислении Обучающегося в течение 10 дней с момента Уведомления посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет".

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика, в том числе, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

4.4.1. При расторжении Договора Заказчик обязан оплатить Исполнителю полную сумму понесенных расходов за оказанную образовательную услугу не позднее 10 календарных дней со дня расторжения Договора. В случае неоплаты в установленный срок Исполнитель вправе обратиться в суд по взысканию с Заказчика суммы задолженности, включая судебные расходы.

4.4.2. Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае, предусмотренном п. 1.3. Договора. При этом, если Заказчиком была произведена оплата до начала фактического оказания услуг, она подлежит возврату Заказчику в полном объеме.

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Обучающегося в любое время только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесённых им расходов.

4.6. Действие Договора прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

## **V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

г. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

- д. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- е. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Если в десятидневный срок недостатки образовательной услуги не будут устранены Исполнителем, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- д Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

- е Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- ж Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

- з Расторгнуть Договор.

5.5. Для целей настоящего Договора факт оказания услуг и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору подтверждается ежемесячным Актом об оказании услуг по Договору (форма Акта об оказании услуг утверждена приказом «Об учетной политике организации», размещена на официальном сайте Учреждения по адресу: <https://kst.mskobr.ru>).

Оказанные образовательные услуги Исполнителем и произведенная Заказчиком, Обучающимся оплата данных услуг в полном объеме по окончании обучения (отчисления), либо завершении учебного года или иного периода обучения, подтверждается Актом сверки расчетов по Договору (форма Акта сверки расчетов утверждена приказом «Об учетной политике организации», размещена на официальном сайте Учреждения по адресу: <https://kst.mskobr.ru>).

5.5.1. При отсутствии подписи Заказчика и/или Обучающегося в Акте об оказании услуг, в том числе по причине их неявки в Учреждение для подписания данного Акта, все услуги Исполнителя, оказанные им по настоящему Договору, считаются оказанными Заказчику, Обучающемуся в полном объеме, в срок и без каких-либо замечаний (претензий) к Исполнителю.

5.6. Заказчик возмещает ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Заказчик несет ответственность за соблюдение Обучающимся Устава ГБПОУ КСТ, образовательной программы, правил обучения, правил внутреннего трудового распорядка и других внутренних локальных актов Исполнителя, касающихся Обучающегося, посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

5.8. Заказчик обязуется письменно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на учебных занятиях.

5.9. Заказчик обязуется в 2-х недельный срок письменно информировать Исполнителя об изменениях своих персональных данных и информации, а также персональных данных и информации, касающейся личных данных Обучающегося, указанных в Договоре.

## **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует с указанной даты по **31.07.** \_\_\_\_\_ включительно.

6.2. Отдельные обязательства Сторон, указанные в Договоре или предусмотренные законом, не ограничиваются сроком, указанным в п.6.1 настоящего Договора.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Учреждения.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры Договора имеют равную юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## VIII. Адреса и реквизиты Сторон

**Исполнитель:**

**ГБПОУ КСТ**

Юридический адрес:

129337, г. Москва, Хибинский проезд, д.10.

Фактические адреса:

- 129337, г. Москва, Хибинский проезд, д.10;

- 129337, г. Москва, Хибинский проезд, д. 6, корп. 1;

- 129301, г. Москва, ул. Павла Корчагина, д. 17;

- 129336, г. Москва, Анадырский проезд, д. 51, корп.1;

Тел./факс (499) 182-02-47- бухгалтерия

Тел./факс (499) 182-67-62- секретарь

E-mail: kst@edu.mos.ru

http://www.kst.mskobr.ru

Банковские реквизиты:

Получатель средств: Департамент финансов города

Москвы (ГБПОУ КСТ л/с 2607541000451879)

Наименование банка:

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК ПО Г. МОСКВЕ г.

Москва

Р/сч получателя: 03224643450000007300

БИК 004525988

К/сч получателя: 40102810545370000003

ИНН 7716237691

КПП 771601001

ОГРН 1057716005676

ОКАТО 45280597000

ОКТМО 45365000000

Зам. директора

\_\_\_\_\_ Гаврилова А.В.

м.п.

**Обучающийся:**

**Обучающийся:**

**ФИО:**

**Дата рождения:**

**Адрес места жительства:**

**Паспорт:**

**СНИЛС:**

**Телефон:)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Заказчик:**

**Обучающийся:**

**ФИО:**

**Дата рождения:**

**Адрес места жительства:**

**Паспорт:** (серия, номер, кем и когда выдан,  
код подразделения)

**ИНН:**

**СНИЛС:**

**Телефон:**

**e-mail:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

С Уставом ГБПОУ КСТ, Правилами приема в ГБПОУ КСТ, выбранной образовательной программой и учебным планом

**ЗАКАЗЧИК**

**ОЗНАКОМЛЕН (-НА)** \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ**

**ОЗНАКОМЛЕН (-НА)** \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)