

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»  
(ГБПОУ КСТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КСТ

А.И. Лунькин

«27»

2021 г.

«Мотивированное мнение выборного  
органа первичной профсоюзной  
организации (протокол от 22 мая 2021 г.  
№ 2) учтено»

«Мотивированное мнение выборного  
органа первичной профсоюзной  
организации (протокол от 23.01.2021 г.)

№ 03) учтено».

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Москва, 2021

Вх. № 9  
От «27» 01 2021 г.

## Содержание

<b>1. Введение .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Назначение и область действия.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Принципы и условия обработки персональных данных .....</b>	<b>4</b>
3.1 Принципы обработки персональных данных .....	4
3.2 Условия обработки персональных данных .....	4
<b>4. Требования к обработке персональных данных.....</b>	<b>8</b>
4.1 Обязанности ГБПОУ КСТ .....	8
4.2 Процессы обработки персональных данных.....	9
4.2.1 Сбор персональных данных .....	10
4.2.2 Использование персональных данных.....	11
4.2.3 Хранение персональных данных .....	12
4.2.4 Передача персональных данных.....	12
4.2.5 Уточнение персональных данных .....	14
4.2.6 Блокирование персональных данных.....	15
4.2.7 Уничтожение персональных данных .....	15
4.3 Обеспечение конфиденциальности персональных данных .....	18
4.4 Работа с персональными данными на автоматизированных рабочих местах .....	20
4.5 Работа с персональными данными, осуществляемая без использования средств автоматизации .....	20
4.6. Работа с обезличенными персональными данными.....	26
<b>5. Взаимодействие с государственными органами.....</b>	<b>30</b>
<b>6. Правила доступа к персональным данным .....</b>	<b>31</b>
<b>7. Требования к работникам, допущенным к обработке персональных данных .....</b>	<b>33</b>
<b>8. Ответственность за нарушения при обработке персональных данных .....</b>	<b>31</b>

## 1. Введение

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и нормативно-методическими документами исполнительных органов государственной власти по вопросам безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.2 Основными нормативно-правовыми документами, на которых базируется настоящее Положение, являются:

– Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), устанавливающий основные принципы и условия обработки персональных данных, права, обязанности и ответственность участников отношений, связанных с обработкой персональных данных;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.3 Для осуществления мероприятий по обеспечению и контролю безопасности персональных данных, обработки обращений субъектов персональных данных и взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Роскомнадзор) приказом директора ГБПОУ КСТ назначается работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, и работник, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных.

1.4 Настоящее Положение подлежит пересмотру и при необходимости актуализации в случае изменений в законодательстве Российской Федерации о персональных данных, при изменении организационной структуры ГБПОУ КСТ.

## **2. Назначение и область действия**

2.1 Настоящее Положение предназначено для организации в ГБПОУ КСТ процесса обработки персональных данных согласно нормам и принципам действующего федерального законодательства.

2.2 Действие настоящего Положения распространяется на все процессы по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, использованию, распространению (в том числе передаче), обезличиванию, блокированию, уничтожению персональных данных, осуществляемые с использованием средств автоматизации и без их использования.

2.3 Положение обязательно для ознакомления и исполнения всеми работниками, допущенными к обработке персональных данных, Ответственным за организацию обработки персональных данных, Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, инженерами по телекоммуникации (техниками).

## **3. Принципы и условия обработки персональных данных**

### **3.1 Принципы обработки персональных данных**

3.1.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на основе следующих принципов:

- 1) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- 2) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- 3) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- 4) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- 5) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей обработки баз данных информационных систем персональных данных.

3.1.2 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

### **3.2 Условия обработки персональных данных**

3.2.1 Обработка персональных данных может осуществляться оператором с согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в частности:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональных данных которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов учреждения как оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

3.2.2 В следующих случаях требуется дополнительное письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных:

1) включение персональных данных субъекта в общедоступные источники персональных данных;

2) обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

3) обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность);

4) трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Адекватную защиту ПДн обеспечивают страны, подписавшие и ратифицировавшие Конвенцию Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иные иностранные государства, обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных в соответствии с ФЗ «О персональных данных»

5) принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

3.2.3 Обработка специальных категорий персональных данных допускается без письменного согласия субъекта в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что такая обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

3.2.4 В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

3.2.5 В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

3.2.6 При отсутствии необходимости письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных в форме, определенной законодательством, для возможности доказательства получения согласия субъекта на обработку его персональных данных рекомендуется брать согласие субъекта в произвольной форме. Примером такого согласия может служить поле для подписи субъекта персональных данных (либо для проставления субъектом галочки) и текст рядом с этим полем: «Даю ГБПОУ КСТ свое согласие на обработку своих персональных данных с целью \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_ / до момента отзыва данного согласия».

3.2.7 Для каждого процесса ГБПОУ КСТ, в рамках которого производится обработка персональных данных, и для осуществления которого требуется письменное согласие субъекта персональных данных, по приведенной форме составляется отдельный шаблон согласия на обработку с указанием целей обработки

персональных данных в рамках данного процесса, видов персональных данных и необходимого периода их хранения.

3.2.8 В случае если ГБПОУ КСТ на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке, а также обязательное указание целей передачи персональных данных и перечня видов передаваемых на обработку персональных данных.

3.2.9 ГБПОУ КСТ и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.



## 4. Требования к обработке персональных данных

### 4.1 Обязанности ГБПОУ КСТ

4.1.1 В соответствии с требованиями Закона о персональных данных ГБПОУ КСТ обязана:

1) предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю субъекта) по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставлять отказ в течение тридцати дней<sup>2</sup> с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

2) уточнять обрабатываемые персональные данные по требованию субъекта персональных данных (законного представителя субъекта), блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки в срок, не превышающий семи рабочих дней<sup>3</sup> со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих эти факты;

3) вести журнал учета обращений субъектов персональных данных (законных представителей субъекта), в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных (законных представителей субъектов) на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;

4) уведомлять субъекта персональных данных об обработке его персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, оговоренных в подразделе 4.2.1 ниже);

5) в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекращать обработку персональных данных и уничтожать соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней<sup>4</sup>, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным

<sup>2</sup> Ст. 20 ч. 1, 2 ФЗ «О персональных данных»

<sup>3</sup> Ст. 21 ч. 2 ФЗ «О персональных данных»

<sup>4</sup> Ст. 21 ч. 4 ФЗ «О персональных данных»

соглашением между ГБПОУ КСТ и субъектом персональных данных, либо если ГБПОУ КСТ не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

б) в случае отзыва субъектом персональных данных (законным представителем субъекта) согласия на обработку своих персональных данных (персональных данных представляемого лица) прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в следующие сроки:

– в срок, не превышающий тридцати дней<sup>5</sup> с даты достижения цели обработки персональных данных, в соответствии с согласием субъекта на обработку его персональных данных;

– в срок, не превышающий тридцати дней<sup>6</sup>, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ГБПОУ КСТ и субъектом персональных данных, либо если ГБПОУ КСТ не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

7) уведомлять субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных;

8) немедленно прекратить обработку персональных данных субъекта персональных данных в случае поступления требования субъекта персональных данных (законного представителя) о прекращении обработки его персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке.

4.1.2 В случае если ГБПОУ КСТ является уполномоченным лицом по обработке персональных данных, субъект имеет право написать обращение оператору, а оператор со своей стороны должен перенаправить обращение в ГБПОУ КСТ.

## 4.2 Процессы обработки персональных данных

<sup>5</sup> Ст. 21 ч. 5 ФЗ «О персональных данных»

<sup>6</sup> Ст. 21 ч. 4 ФЗ «О персональных данных»

Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных включает в себя следующие основные процессы:

- сбор персональных данных;
- использование персональных данных;
- хранение персональных данных в информационных системах персональных данных;
- передача персональных данных;
- уточнение персональных данных;
- блокирование персональных данных;
- уничтожение персональных данных.

#### **4.2.1 Сбор персональных данных**

4.2.1.1 Персональные данные получают лично у субъектов персональных данных (законных представителей субъектов) либо от другого оператора, за исключением случаев получения персональных данных из общедоступных источников (в том числе справочников, адресных книг).

4.2.1.2 При сборе персональных данных ГБПОУ КСТ обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

4.2.1.3 В случаях, когда персональные данные получены не от субъекта персональных данных, то до начала обработки таких персональных данных субъекту персональных данных предоставляется следующая информация:

- наименование и адрес ГБПОУ КСТ;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Законом о персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

4.2.1.4 Уведомление субъекта об обработке персональных данных, полученных не от него самого, не осуществляется в следующих случаях:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

– персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

– ГБПОУ КСТ осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

4.2.1.5 ГБПОУ КСТ может получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников и обучающихся данные о состоянии их здоровья без письменного согласия, когда обработка персональных данных осуществляется или необходима:

– в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

– для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника ГБПОУ КСТ либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– для установления или осуществления прав персональных данных работника ГБПОУ КСТ или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

– в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования и со страховым законодательством.

4.2.1.6 Во всех остальных случаях ГБПОУ КСТ может получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников и обучающихся данные о состоянии их здоровья только с их письменного согласия (согласия законных представителей).

#### ***4.2.2 Использование персональных данных***

Использование персональных данных, собранных в соответствии с подразделом 4.2.1 выше, в информационных системах персональных данных осуществляется работниками, занимающими должности, допущенные приказом директора ГБПОУ КСТ к работе с персональными данными, в целях принятия

решений или совершения иных действий в отношении субъекта персональных данных и обеспечения функционирования процессов ГБПОУ КСТ.

### **4.2.3 Хранение персональных данных**

4.2.3.1 Хранение персональных данных в ГБПОУ КСТ осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

– хранение персональных данных осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места их хранения;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– не осуществляется несанкционированное копирование персональных данных на отчуждаемые носители информации;

– при хранении персональных данных в информационных системах персональных данных соблюдаются условия, обеспечивающие конфиденциальность и сохранность персональных данных;

– исключен несанкционированный доступ к персональным данным (доступ разрешен только работникам ГБПОУ КСТ, включенным в перечень должностей работников ГБПОУ КСТ, допущенных к работе с персональными данными).

4.2.3.2 Работники ГБПОУ КСТ, обладающие правом доступа к персональным данным, несут ответственность за хранение персональных данных на своих автоматизированных рабочих местах.

4.2.3.3 Копирование персональных данных на внешние электронные носители, такие как флеш-накопители, внешние жесткие диски, CD, DVD и т.д. осуществляется только для выполнения трудовых обязанностей и требований нормативных правовых актов.

### **4.2.4 Передача персональных данных**

4.2.4.1 Передача персональных данных другим работникам ГБПОУ КСТ или третьим лицам осуществляется в следующих случаях:

– исполнение работником трудовых обязанностей, связанных с обработкой персональных данных;

– передача персональных данных организациям, с которыми заключены договоры, предполагающие передачу и обработку персональных данных, в целях обеспечения процессов ГБПОУ КСТ;

– передача персональных данных в рамках исполнения федерального законодательства.

4.2.4.2 Работники ГБПОУ КСТ, допущенные к работе с персональными данными, не сообщают устно или письменно персональные данные другим работникам или сторонним лицам, которые не участвуют в процессах обработки персональных данных.

4.2.4.3 Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.

4.2.4.4 При передаче персональных данных работники ГБПОУ КСТ не сообщают персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.2.4.5 Передача персональных данных возможна только в том случае, если исключен несанкционированный доступ к персональным данным в процессе передачи и обеспечивается конфиденциальность передаваемой информации. Если ГБПОУ КСТ на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности и безопасности персональных данных при их передаче.

4.2.4.6 Согласие субъекта на передачу его персональных данных не требуется, если сообщение информации или предоставление документов, содержащих персональные данные, предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2.4.7 Работники ГБПОУ КСТ осуществляют передачу персональных данных субъекта персональным данным представителю субъекта персональных данных, проверив его полномочия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничиваются только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями функций.

4.2.4.8 В случаях поручения обработки персональных данных другому лицу ГБПОУ КСТ заключает поручение оператора с этим лицом, существенным условием которого является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

4.2.4.9 До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных ГБПОУ КСТ обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

4.2.4.10 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.2.4.11 Документы, содержащие персональные данные, передаются через организации, специализирующиеся на почтовых рассылках, организацию федеральной почтовой связи, а также лично работникам сторонних организаций под подпись.

4.2.4.12 Электронные документы, содержащие персональные данные, передаются на учетных носителях информации и (или) по телекоммуникационным каналам связи при использовании средств криптографической защиты информации.

#### ***4.2.5 Уточнение персональных данных***

4.2.5.1 В случае выявления работником ГБПОУ КСТ недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними работник информирует о данном факте Ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный за организацию обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней<sup>7</sup> с даты этого выявления, инициирует выполнение действий, описанных в документе «Порядок обработки обращений субъектов персональных данных».

4.2.5.2 В случае уточнения (изменения) персональных данных необходимо известить третьих лиц, которым ранее были сообщены или переданы неверные или неполные персональные данные, обо всех исключениях, исправлениях и дополнениях в них.

4.2.5.3 Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных требуется уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в случае, если соответствующую проверку инициировал указанный орган.

#### ***4.2.6 Блокирование персональных данных***

4.2.6.1 В случае выявления работником ГБПОУ КСТ неправомерной обработки персональных данных или выявления неточных персональных данных при обращении субъекта или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Ответственный за организацию обработки персональных данных инициирует блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, и выполнение действий, описанных в документе «Порядок обработки обращений субъектов персональных данных».

4.2.6.2 В случаях, если отсутствует возможность уничтожения персональных данных, ГБПОУ КСТ осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий шести месяцев.

#### ***4.2.7 Уничтожение персональных данных***

---

<sup>7</sup> Ст. 21 ч. 3 ФЗ «О персональных данных»



4.2.7.1 Персональные данные подлежат уничтожению (или обезличиванию) в следующих случаях в указанные сроки:

- по достижении целей обработки персональных данных – в 30-дневный срок<sup>8</sup>;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в 30-дневный срок<sup>9</sup>;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных – в 30-дневный<sup>10</sup> срок, если иной срок не предусмотрен договором или соглашением между ГБПОУ КСТ и субъектом персональных данных либо если ГБПОУ КСТ не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

4.2.7.2 Персональные данные подлежат уничтожению (или обезличиванию) в срок, не превышающий десяти рабочих дней<sup>11</sup> с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, в следующих случаях:

- в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно);
- в случае если персональные данные являются незаконно полученными;
- в случае если персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.2.7.3 Процесс уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей инициирует владелец процесса, в котором эти персональные данные обрабатываются.

4.2.7.4 Процесс уничтожения персональных данных инициирует Ответственный за организацию обработки персональных данных.

4.2.7.5 Владелец процесса, в котором обрабатываются персональные данные, согласовывает уничтожение персональных данных с Ответственным за организацию обработки персональных данных в служебной записке.

---

<sup>8</sup> Ст. 21 ч. 4 ФЗ «О персональных данных»

<sup>9</sup> Ст. 21 ч. 4 ФЗ «О персональных данных»

<sup>10</sup> Ст. 21 ч. 5 ФЗ «О персональных данных»

<sup>11</sup> Ст. 21 ч. 3 ФЗ «О персональных данных»

4.2.7.6 Ответственный за организацию обработки персональных данных на основании информации, указанной в Перечне персональных данных, обрабатываемых в ГБПОУ КСТ, определяет, в каких еще бизнес-процессах и в каких информационных системах персональных данных осуществляется обработка персональных данных.

4.2.7.7 Ответственный за организацию обработки персональных данных назначает лицо, ответственное за уничтожение персональных данных. В случае с бумажными носителями персональных данных в качестве лица, ответственного за уничтожение персональных данных, назначается владелец процесса. В случае с другими носителями персональных данных или если обработка персональных данных осуществляется в информационных системах персональных данных, в качестве лица, ответственного за уничтожение персональных данных, назначается инженер по телекоммуникациям (техник) или работник, ответственный за эксплуатацию информационной системы персональных данных.

4.2.7.8 Лицо, ответственное за уничтожение персональных данных, производит уничтожение персональных данных, оформляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных. После этого он направляет акт об уничтожении персональных данных Ответственному за организацию обработки персональных данных.

4.2.7.9 Ответственный за организацию обработки персональных данных утверждает акт об уничтожении персональных данных и уведомляет субъекта персональных данных или его представителя.

4.2.7.10 В случае уничтожения персональных данных по результатам проверки или запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Ответственный за организацию обработки персональных данных уведомляет об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных или его представителя, а также указанный орган.

4.2.7.11 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в пунктах 4.2.7.1 и 4.2.7.2 выше, персональные данные должны быть заблокированы, после чего персональные данные должны быть уничтожены в срок, не превышающий шести месяцев.

4.2.7.12 При уничтожении обеспечивается гарантированное уничтожение персональных данных, исключая возможность их восстановления программными или физическими методами.

4.2.7.13 Уничтожение бумажных носителей персональных данных производится собственными силами ГБПОУ КСТ или с привлечением специализированной организации путем измельчения, сжигания или преобразования в целлюлозную массу таким образом, чтобы гарантировать невозможность их восстановления.

4.2.7.14 Уничтожение персональных данных в ручном режиме должно оформляться актом об уничтожении персональных данных.

### **4.3 Обеспечение конфиденциальности персональных данных**

4.3.1 ГБПОУ КСТ и иные лица, обладающие правом доступа к персональным данным (в рамках выполнения должностных обязанностей или в рамках договора), исполняют обязательство не раскрывать третьим лицам и не распространять персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

4.3.2 Для обеспечения безопасности персональных данных от неправомерных действий выполняются следующие организационные меры:

- повышение осведомленности работников ГБПОУ КСТ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- своевременное выявление нарушений работниками требований к режиму конфиденциальности;

- все работники, имеющие действующие трудовые отношения, деятельность которых связана с получением и обработкой персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных либо заключают дополнительное соглашение к трудовым договорам, а также знакомятся под подпись с настоящим Положением;

- со всеми принимаемыми на работу работниками, деятельность которых будет связана с обработкой персональных данных, заключаются трудовые договоры, и с этими работниками подписываются соответствующие должностные инструкции, в

которых должны быть отражены вопросы обязанности обеспечения конфиденциальности персональных данных;

– разделение полномочий пользователей в информационных системах персональных данных в зависимости от их должностных обязанностей;

– наличие формализованной процедуры по предоставлению доступа к информационным системам персональных данных, а также по регулярному пересмотру (ревизии) прав доступа работников ГБПОУ КСТ в зависимости от занимаемой ими должности.

4.3.3 ГБПОУ КСТ передает персональные данные на обработку третьим лицам (принимающей стороне), только если это необходимо для достижения целей обработки персональных данных, причем существенным условием договора является обязанность обеспечения третьей стороной конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

4.3.4 Передача персональных данных третьим лицам без заключенного договора и без применения мер защиты персональных данных не осуществляется.

4.3.5 Передача персональных данных обучающихся третьим лицам без получения письменного согласия (приложение №14 «Согласие обучающегося на передачу персональных данных третьим лицам») не осуществляется. Полученные с субъекта согласия на передачу персональных данных третьим лицам подлежат хранению в личных делах (карточках) субъектов персональных данных.

4.3.6 Передача персональных данных несовершеннолетних обучающихся третьим лицам без получения письменного согласия (приложение №15 «Согласие родителя (законного представителя) на передачу персональных данных несовершеннолетнего третьим лицам») не осуществляется. Полученные с субъекта согласия на передачу персональных данных третьим лицам подлежат хранению в личных делах (карточках) субъектов персональных данных.

4.3.7 Передача персональных данных работников третьим лицам без получения письменного согласия (приложение №16 «Согласие обучающегося на передачу персональных данных третьим лицам») не осуществляется. Полученные с субъекта согласия на передачу персональных данных третьим лицам подлежат хранению в личных делах (карточках) субъектов персональных данных.

4.3.8 В случае осуществления передачи персональных данных третьим лицам в договоре между организациями отмечается обязательное соответствие требованиям третьей стороной соблюдать Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ при обработке в отношении полученных персональных данных субъектов.

4.3.9 В случае осуществления передачи персональных данных третьим лицам, составляется акт передачи персональных данных (приложение №17 «Акт приёма-передачи документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные третьим лицам»). Подписанный акт подлежит хранению в личных делах (карточках) субъектов персональных данных.

#### **4.4 Работа с персональными данными на автоматизированных рабочих местах**

При работе с персональными данными на автоматизированных рабочих местах работники ГБПОУ КСТ соблюдают следующие правила:

- принятые в ГБПОУ КСТ правила парольной политики;
- исключение возможности подсматривания информации на мониторе посторонними лицами, в том числе и с помощью технических средств (стационарных и встроенных в мобильные телефоны фото- и видеокамер и т. п.);
- блокирование компьютера при покидании рабочего места в течение рабочего дня даже на небольшой период времени.

#### **4.5 Работа с персональными данными, осуществляемая без использования средств автоматизации**

4.5.1 Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.5.2 При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий

персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

4.5.3 Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, до начала обработки информируются Ответственным за организацию обработки персональных данных о факте обработки ими персональных данных, о категориях персональных данных, об особенностях и правилах обработки персональных данных.

4.5.4 В типовую форму, в которую происходит внесение персональных данных, включается следующая информация:

- цель обработки персональных данных, наименование и адрес образовательной организации, источник получения персональных данных, срок обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

- поле для проставления субъектом персональных данных отметки о согласии на обработку персональных данных без использования средств автоматизации.

4.5.5 Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

4.5.6 Копирование информации, содержащейся в журнале учета посетителей, не допускается.

4.5.7 Персональные данные каждого субъекта персональных данных заносятся в журнал учета посетителей не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию ГБПОУ КССТ.

4.5.8 При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных,

подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

– при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.5.9 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.5.10 Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.5.11 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.5.12 В ГБПОУ КСТ осуществляется раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых совершается в различных целях.

4.5.13 Материальные носители с персональными данными не оставляются без присмотра. Лица, ответственные за носители персональных данных, при покидании рабочего места убирают носители персональных данных в сейф или шкаф,

закрывающийся на ключ. Кабинеты, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные, при покидании их работниками ГБПОУ КСТ запираются.

## **4.6 Работа с обезличенными персональными данными**

4.6.1 Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

4.6.2 Обезличивание персональных данных должно обеспечивать не только защиту от несанкционированного использования, но и возможность их обработки. Для этого обезличенные данные должны обладать свойствами, сохраняющими основные характеристики обезличиваемых персональных данных.

4.6.3 К свойствам обезличенных данных относятся:

- полнота (сохранение всей информации о конкретных субъектах или группах субъектов, которая имелаась до обезличивания);
- структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);
- релевантность (возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме);
- семантическая целостность (сохранение семантики персональных данных при их обезличивании);
- применимость (возможность решения задач обработки персональных данных, стоящих перед ГБПОУ КСТ, осуществляющей обезличивание персональных данных,);
- анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов персональных данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

4.6.4 К характеристикам (свойствам) методов обезличивания персональных данных, определяющим возможность обеспечения заданных свойств обезличенных данных, относятся:



- обратимость (возможность преобразования, обратного обезличиванию (деобезличивание), которое позволит привести обезличенные данные к исходному виду, позволяющему определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту, устранить анонимность);
- вариативность (возможность внесения изменений в параметры метода и его дальнейшего применения без предварительного деобезличивания массива данных);
- изменяемость (возможность внесения изменений (дополнений) в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);
- стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию субъекта персональных данных);
- возможность косвенного деобезличивания (возможность проведения деобезличивания с использованием информации других операторов);
- совместимость (возможность интеграции персональных данных, обезличенных различными методами);
- параметрический объем (объем дополнительной (служебной) информации, необходимой для реализации метода обезличивания и деобезличивания);
- возможность оценки качества данных (возможность проведения контроля качества обезличенных данных и соответствия применяемых процедур обезличивания установленным для них требованиям).

#### 4.6.5 Требования к методам обезличивания подразделяются:

- на требования к свойствам обезличенных данных, получаемых при применении метода обезличивания;
- требования к свойствам, которыми должен обладать метод обезличивания.

#### 4.6.6 К требованиям к свойствам получаемых обезличенных данных относятся:

- сохранение полноты (состав обезличенных данных должен полностью соответствовать составу обезличиваемых персональных данных);
- сохранение структурированности обезличиваемых персональных данных;
- сохранение семантической целостности обезличиваемых персональных данных;

- анонимность отдельных данных не ниже заданного уровня (количества возможных сопоставлений обезличенных данных между собой для деобезличивания).

4.6.7 К требованиям к свойствам метода обезличивания относятся:

- обратимость (возможность проведения деобезличивания);
- возможность обеспечения заданного уровня анонимности;
- увеличение стойкости при увеличении объема обезличиваемых персональных данных.

4.6.8 Методы обезличивания должны обеспечивать требуемые свойства обезличенных данных, соответствовать предъявляемым требованиям к их характеристикам (свойствам), быть практически реализуемыми в различных программных средах и позволять решать поставленные задачи обработки персональных данных.

4.6.9 Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.6.10 При обработке обезличенных персональных данных соблюдаются требования внутренних нормативных документов, регламентирующих обработку и защиту необезличенных персональных данных.

4.6.11 Используемые процедуры обезличивания и деобезличивания персональных данных должны соответствовать условиям и целям обработки персональных данных.

4.6.12 Обезличивание, деобезличивание и обработка обезличенных данных не должны нарушать права субъекта персональных данных.

4.6.13 Обезличивание персональных данных субъектов осуществляется перед внесением их в информационную систему.

4.6.14 Метод обезличивания персональных данных, обезличенные персональные данные и сопутствующие им сведения, позволяющие провести деобезличивание персональных данных, не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

4.6.15 Не допускается совместное хранение обезличенных данных и служебной информации о реализованном методе обезличивания и параметрах процедуры.

4.6.16 Совместная передача обезличенных данных и служебной информации о реализованном методе обезличивания и параметрах процедуры допускается только при обеспечении конфиденциальности канала связи.

4.6.17 Деобезличенные данные, полученные в процессе обработки обезличенных данных, подлежат уничтожению.

## 5. Взаимодействие с государственными органами

5.1 ГБПОУ КСТ обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, указанных в Порядке взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5.2 ГБПОУ КСТ сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней<sup>12</sup> с даты получения запроса.

5.3 В случае получения запроса или обращения уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о недостоверности персональных данных или неправомерных действиях с ними выявленные нарушения подлежат исправлению. ГБПОУ КСТ сообщает в указанный орган об устранении нарушений либо об уничтожении персональных данных в случае невозможности устранения нарушений в срок, не превышающий десяти рабочих дней<sup>13</sup>.

5.4 В установленных федеральным законодательством случаях ГБПОУ КСТ предоставляет информацию, содержащую обрабатываемые персональные данные, по мотивированному запросу уполномоченных органов государственной власти по вопросам их компетенции.

5.5 Запросы на предоставление доступа к обрабатываемым персональным данным могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6 Порядок взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных описан в Порядке взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

---

<sup>12</sup> Ст. 20 ч. 4 ФЗ «О персональных данных»

<sup>13</sup> Ст. 22 ч. 7 ФЗ «О персональных данных»

## **6. Правила доступа к персональным данным**

6.1 В ГБПОУ КСТ Ответственным за обработку персональных данных на основании предоставленных руководителями подразделений списков должностей, допущенных к обработке персональных данных, разрабатывается Перечень должностей работников, допущенных к работе с персональными данными, определяющий связь между должностями работников и персональными данными, к которым предоставляется доступ. Этот перечень подлежит пересмотру и при необходимости актуализации не реже одного раза в год.

6.2 Работникам ГБПОУ КСТ предоставляется доступ к работе с персональными данными исключительно в пределах и объеме, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей.

6.3 Работники ГБПОУ КСТ, которые в силу выполняемых должностных обязанностей постоянно работают с персональными данными, получают допуск к необходимым категориям персональных данных с установленными правами доступа на срок выполнения ими соответствующих должностных обязанностей на основании Перечня должностей работников, допущенных к работе с персональными данными, который утверждается директором ГБПОУ КСТ по представлению Ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

6.4 Перечень должностей работников, допущенных к работе с персональными данными, поддерживается в актуальном состоянии. С этой целью проводятся следующие мероприятия:

– на основании согласованных заявок на предоставление доступа Ответственным за организацию обработки персональных данных формируется Перечень должностей работников, допущенных к работе с персональными данными для выполнения своих должностных обязанностей;

– каждые полгода Перечень должностей работников, допущенных к работе с персональными данными, актуализируется Ответственным за организацию обработки персональных данных путем анализа категорий работников, которым необходим доступ к персональным данным.

6.5 Временный или разовый допуск к работе с персональными данными в связи со служебной необходимостью может быть получен работником ГБПОУ КСТ по

согласованию с Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных путем подачи заявки на доступ с указанием цели и срока доступа и категорий персональных данных, к которым запрашивается доступ.

6.6 Доступ к персональным данным может быть прекращен или ограничен в случае нарушения требований настоящего Положения либо в случае изменения должностных обязанностей или увольнения работника ГБПОУ КСТ.

6.7 Предоставление и прекращение доступа пользователей к персональным данным осуществляется ответственными за эксплуатацию соответствующих информационных систем персональных данных<sup>14</sup>.

---

<sup>14</sup> Ответственным за эксплуатацию централизованных систем Департамента образования г. Москвы является директор образовательной организации, в задачи которого входит своевременное направление официальных обращений в Департамент информационных технологий г. Москвы, непосредственно осуществляющий предоставление и прекращение доступа пользователей к централизованным системам; для нецентрализованных систем, функционирующих в пределах образовательной организации, ответственный из числа работников назначается директором образовательной организации

## **7. Требования к работникам, допущенным к обработке персональных данных**

7.1 Все работники ГБПОУ КСТ, которым стали известны персональные данные, обрабатываемые в информационных системах персональных данных ГБПОУ КСТ, должны обеспечивать их конфиденциальность.

7.2 Все работники ГБПОУ КСТ, допущенные к работе с персональными данными, ознакомлены под подпись с требованиями настоящего Положения.

7.3 Работники, ответственные за организацию работы подразделений, работниками которых производится обработка персональных данных, а также Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных должны быть под подпись ознакомлены с требованиями настоящего документа.

7.4 В ГБПОУ КСТ организован процесс обучения работников, допущенных к работе с персональными данными, по направлению обеспечения безопасности персональных данных. Ответственность за процесс обучения возлагается на Ответственного за организацию обработки персональных данных.

7.5 Трудовые договоры (или должностные инструкции) работников ГБПОУ КСТ, допущенных к работе с персональными данными, содержат раздел, описывающий персональную ответственность за нарушение требований по обеспечению безопасности персональных данных, включая нарушение свойств целостности, конфиденциальности, доступности и установленного порядка обработки персональных данных.

7.6 В случае нарушения установленного порядка обработки персональных данных работники ГБПОУ КСТ несут ответственность в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

## **8. Ответственность за нарушения при обработке персональных данных**

8.1 Работники ГБПОУ КСТ несут персональную ответственность за соблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, установленных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Работник ГБПОУ КСТ может быть привлечен к ответственности в случаях:

- умышленного или неосторожного раскрытия персональных данных;
- утраты материальных носителей, содержащих персональные данные (материальные носители персональных данных);
- нарушения требований настоящего Положения и других локальных нормативных актов в части вопросов обработки персональных данных.

8.3 В случае нарушения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных, несанкционированного доступа к персональным данным, раскрытия персональных данных и нанесения ГБПОУ КСТ, его работникам, клиентам, посетителям и другим субъектам персональных данных материального или иного ущерба виновные лица несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.



## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации, содержащей персональные данные  
работников и (или) обучающихся ГБПОУ КСТ

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО полностью),  
проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем и когда)

настоящим подтверждаю, что предупрежден(-а) о том, что на период исполнения мной трудового договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и должностных обязанностей в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы "Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова" (далее - Колледж), предусматривающих работу с персональными данными работников и (или) обучающихся, и иных лиц лиц, мне будет предоставлен доступ к персональным данным (в т.ч. конфиденциальной информации).

Настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства (далее - Обязательство):

не передавать и не разглашать третьим лицам и работникам Колледжа, не имеющим соответствующих прав доступа (в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением директора Колледжа), любую информацию, содержащую персональные данные работников (за исключением собственных данных) и обучающихся, которая мне доверена, будет доверена или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

при попытке третьих лиц или работников Колледжа, не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные работников или обучающихся, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае его отсутствия) вышестоящему руководителю;

не использовать информацию, содержащую персональные данные работников и (или) обучающихся, с целью получения личной выгоды и иных противоправных целях;

выполнять требования законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов ГБПОУ КСТ, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;

в течение 1 (одного) года после прекращения моего права допуска к информации, содержащей персональные данные работников и (или) обучающихся Колледжа, не разглашать и не передавать никому ставшую известной мне информацию, содержащую их персональные данные.

Я предупрежден(-а), что в случае нарушения данного Обязательства я буду привлечен(-а) к дисциплинарной и (или) иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОГЛАШЕНИЕ о неразглашении сведений конфиденциального характера

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ г. Москва  
к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО полностью),  
проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем и когда)

настоящим подтверждаю, что при исполнении мной служебных (трудовых) обязанностей я получаю доступ к сведениям конфиденциального характера, подлежащим защите в Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (далее - КИС «ГУСОЭВ») и других Информационных системах (далее – ИС).

### **Я обязуюсь:**

1. Обеспечить: защиту информации, передаваемой с использованием КИС «ГУСОЭВ» и других ИС, от несанкционированного доступа; неизменность информации, передаваемой посредством КИС «ГУСОЭВ» и других ИС от физических и юридических лиц, органов исполнительной власти города Москвы и организаций.
2. Сообщать своему непосредственному руководителю (начальнику) о ставших мне известными попытках несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в КИС «ГУСОЭВ» и других ИС, или свершившихся событиях и фактах, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным, обрабатываемым в КИС «ГУСОЭВ» и других ИС.
3. Выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, информации, информационных технологий и защиты информации, а также иных приказов, инструкций и положений по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.
4. Не разглашать сведения конфиденциального характера, в том числе персональные данные, к которым я допущен(-а) или которые станут мне известны при исполнении служебных (трудовых) обязанностей.
5. Не использовать ставшую мне известной информацию и персональные данные для извлечения личной выгоды, а также в целях, которые могут нанести ущерб субъектам персональных данных.
6. Осознавать ответственность за нарушение порядка обработки и требований безопасности в отношении персональных данных.

Настоящим я предупрежден(-а) о том, что в случае разглашения мной конфиденциальных сведений или персональных данных, а также их утраты я понесу дисциплинарную и (или) иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Работник \_\_\_\_\_ Директор ГБПОУ КСТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Один экземпляр соглашения получил(-а) на руки

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА ГБПОУ КСТ

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО полностью),  
проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ даю свое согласие на обработку в ГБПОУ КСТ

моих персональных данных:

- обеспечения защиты моих конституционных прав и свобод;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- перечисления заработной платы;
- оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- оперативного доведения до меня информации со стороны ГБПОУ КСТ;
- контроля количества и оценки качества выполняемой мной работы;
- размещения следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, стаж работы, должность, данные об образовании, преподаваемые дисциплины, особые заслуги, фото и видеоизображения, в том числе личные фотографии (позволяющих идентифицировать мою личность) на официальном сайте ГБПОУ КСТ - <https://kst.mskobr.ru/>, сайте-спутнике <https://sk12.ru> и социальных сетях исключительно для достижения следующих целей: освещения образовательного процесса, внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
- ведение фото-видеосъемки в рамках ведения образовательного процесса, внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий на территории образовательной организации;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (в соответствии с правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения, гражданство;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- фото-, видео- изображения, личная фотография (позволяющая идентифицировать меня);
- сведения о социальных льготах, о состоянии здоровья, о результатах медицинских осмотров и о профилактических прививках;
- сведения о временной нетрудоспособности, о характере полученных травм на работе;
- наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования;
- сведения об условиях труда на рабочем месте;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты;
- сведения об образовании (квалификация, профессиональная подготовка, повышение

квалификации);

- результаты прохождения аттестации;
- семейное положение, состав семьи;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, наличие наград, поощрений и почетных званий, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- должность;
- размер заработной платы;
- сведения об открытых банковских счетах, на которые перечисляется заработная плата в ГБПОУ КСТ;
- сведения о налоговых отчислениях и сборах;
- номер СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ГБПОУ КСТ;
- сведения о доходах в ГБПОУ КСТ;
- опыт в проведении ГИА в предыдущие годы
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Я не даю согласия на какое-либо распространение моих персональных данных и их передачу третьим лицам, включая физических и юридических лиц государственных органов и органов местного самоуправления, за исключением передачи персональных данных следующим организациям:

- Департамент образования и науки города Москвы, в том числе подведомственные ему организации;
- Департамент информационных технологий города Москвы, в том числе подведомственные ему организации;
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки, в том числе в том числе подведомственные ему организации;
- Федеральная служба по труду и занятости;
- Пенсионный фонд России;
- Федеральная налоговая служба России;
- Фонд социального страхования России;
- Московская городская организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. ГБПОУ КСТ обязан осуществлять защиту моих персональных данных, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты моих персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, обезличивание, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка моих персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам, или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией должны осуществляться после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ГБПОУ КСТ должна нести ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях РФ, Трудовым кодексом РФ, Уголовным кодексом РФ.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ГБПОУ КСТ или в течение срока хранения информации. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в его части или полном объеме.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.      Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГБПОУ КСТ

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
проживающий по адресу(-ая) \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

даю  
свое согласие на обработку в ГБПОУ КСТ моих персональных данных, относящихся  
**исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- **данные документа, удостоверяющего личность:** ФИО; пол; дата рождения; тип, сери,  
номер документа, удостоверяющего личность; гражданство.

- **данные документа об образовании;**

- **медицинские сведения:** данные медицинской карты; сведения о состоянии здоровья;  
отнесение к категории лиц с ОВЗ, инвалидов; сведения о прохождении медосмотров; сведения  
об освоении адаптированной образовательной программы; сведения о наличии заключения  
ЦПМПК;

- **СНИЛС;**

- **адрес проживания/пребывания;**

- **номер телефона и адрес электронной почты;**

- **учебные достижения:** сведения об успеваемости; учебные работы; форма обучения;  
номер группы/класса; наличие/отсутствие льгот; данные о получаемом дополнительном  
образовании; форма ГИА; наличие допуска и перечень предметов, выбранных для сдачи ГИА;  
место сдачи ГИА; результаты ГИА (в том числе итогового сочинения, изложения); содержание  
поданной апелляции и результаты ее рассмотрения;

- **фото- и видео- изображение,** личная фотография (позволяющая идентифицировать  
мою личность).

Я даю согласие на использование моих персональных данных **исключительно** в  
следующих целях:

- обеспечения защиты моих конституционных прав и свобод;

- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и  
города Москвы;

- обеспечения безопасности в период нахождения на территории образовательной  
организации;

- обеспечения организации учебного процесса, в том числе актуализации оценок  
успеваемости в электронном дневнике;

- ведения образовательного процесса с использованием информационно  
коммуникационных технологий;

- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и  
спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;

- ведения статистики;

- размещения следующих персональных данных: фамилия, имя, специальность, курс  
обучения, особые заслуги, фото и видеоизображения, в том числе личные фотографии  
(позволяющих идентифицировать мою личность) на официальном сайте ГБПОУ КСТ -  
<https://kst.mskobr.ru/>, сайте-спутнике <https://sk12.ru> и социальных сетях исключительно для  
достижения следующих целей: освещения образовательного процесса, внеурочной  
деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых  
мероприятий;

- ведение фото-видеосъемки в рамках освещения образовательного процесса,  
внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований, и иных знаковых  
мероприятий на территории образовательной организации;

- размещения на официальном сайте информации об успехах и достижениях;

- размещения приказа о зачислении обучающихся (во исполнение требований Приказа  
Министерства образования № 36 от 6 марта 2014 года «Об утверждении Порядка приема на  
обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» - для  
ГБПОУ СПО);

- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755), ведения федерального реестра сведений документов об образовании и(или) квалификации, документов об обучении (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729);

- работы с подсистемами КИС ГУСОЭВ;
- начисления стипендии (для обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования) и иных выплат, в том числе социальных;
- контроля за посещением занятий;
- предоставления информации для оформления проездных документов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление ГБПОУ КСТ следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к моим персональным данным), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я не даю согласия на какое-либо распространение моих персональных данных, в том числе на передачу персональных данных каким-либо третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, за исключением передачи персональных данных следующим организациям:

- Департаменту образования и науки города Москвы, в том числе подведомственным ему организациям;
- Департаменту информационных технологий города Москвы, в том числе подведомственным ему организациям;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ему организациям;
- Федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр тестирования».

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше.

ГБПОУ КСТ обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка моих персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их каким-либо третьим лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение, обработка, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ГБПОУ КСТ несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ УЧАСТИИ В ВИДЕОУРОКАХ

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда)  
\_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие на обработку в ГБПОУ КСТ моих персональных данных при участии в видеоуроках, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО;
- фото- и видео- изображения, фотографии (позволяющие идентифицировать меня), полученные в результате видеосъемки на видеоуроке.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в следующих целях (необходимое выбрать):

- проведение видеосъемки;
- изготовление видеоматериалов;
- передача третьим лицам видеоматериалов для монтажа;
- размещение видеоматериалов на официальном сайте ГБПОУ КСТ, Московском образовательном Интернет-телеканале, в социальных сетях и иных образовательных Интернет-ресурсах;
- направление видеоматериалов для использования в конкурсах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление ГБПОУ КСТ следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, и только для целей, указанных выше.

Обработка моих персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение, обработка, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ГБПОУ КСТ несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



## СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и  
когда) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , тел.: \_\_\_\_\_ , адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_ являюсь законным представителем несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_ (ФИО) на основании  
ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ<sup>1</sup>.

Настоящим даю свое согласие на обработку в ГБПОУ КСТ персональных данных моего  
несовершеннолетнего ребенка (подопечного) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , относящихся  
**исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

– **данные свидетельства о рождении/данные документа, удостоверяющего личность:** ФИО; пол; дата рождения; тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность; гражданство.

– **медицинские сведения:** данные медицинской карты; сведения о состоянии здоровья; отнесение к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов; сведения о прохождении медосмотров; сведения об освоении адаптированной образовательной программы; сведения о наличии заключения ЦПМПК;

– **СНИЛС;**

– **адрес проживания/пребывания ребенка;**

– **номер телефона и адрес электронной почты;**

– **учебные достижения ребенка:** сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), наличие/отсутствие льгот, данные о получаемом дополнительном образовании, форма ГИА, наличие допуска и перечень предметов, выбранных для сдачи ГИА, место сдачи ГИА, результаты ГИА (в том числе итогового сочинения, изложения), содержание поданной апелляции и результаты ее рассмотрения;

– **фото- и видео- изображение, личная фотография,** позволяющая идентифицировать моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного);

а также моих персональных данных, а именно:

- **ФИО, фотоизображения** (при использовании информационной системы проход и питание (ИСПП).

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) **исключительно** в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка (подопечного);

- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы;

- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;

- обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;

- ведения образовательного процесса с использованием информационно коммуникационных технологий;

- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;

- ведения статистики;

<sup>1</sup> Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст. 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

- размещения следующих персональных данных: фамилия, имя, специальность, курс обучения, особые заслуги, фото и видеоизображения, в том числе личные фотографии (позволяющих идентифицировать мою личность) на официальном сайте ГБПОУ КСТ - <https://kst.mskobr.ru/>, сайте-спутнике <https://sk12.ru> и социальных сетях исключительно для достижения следующих целей: освещения образовательного процесса, внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;

- ведение фото-видеосъемки в рамках освещения образовательного процесса, внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий на территории образовательной организации;

- видеосъемки и передачи видеоизображения в ЕЦХД, а также предоставления родителю (законному представителю) доступа к видеоизображению в онлайн-режиме в рамках образовательного процесса (в случае размещения видеонаблюдения в группах (классах) – в целях предоставления услуг видеонаблюдения родителям (законным представителям) обучающихся);

- размещения на официальном сайте информации об успехах и достижениях обучающихся;

- размещения приказа о зачислении обучающихся (во исполнение требований Приказа Министерства образования № 36 от 6 марта 2014 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»);

- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755), ведения федерального реестра сведений документов об образовании и(или) квалификации, документов об обучении (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729);

- работы с подсистемами КИС ГУСОЭВ;

- начисления стипендии (для обучающихся по программам среднего профессионального образования) и иных выплат, в том числе социальных;

- контроля за посещением занятий;

- предоставления информации для оформления проездных документов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление ГБПОУ КСТ следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка (подопечного), в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, за исключением передачи персональных данных следующим организациям:

- Департаменту образования и науки города Москвы, в том числе подведомственным ему организациям;

- Департаменту информационных технологий города Москвы, в том числе подведомственным ему организациям;

- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ему организациям;

- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ему организациям.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. ГБПОУ КСТ обязан осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение, обработка, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ГБПОУ КСТ несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

Дата: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ УЧАСТИИ В ВИДЕОУРОКАХ

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда)  
\_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_, являюсь  
законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ<sup>1</sup>.

Настоящим даю свое согласие на обработку в ГБПОУ КСТ персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) при участии в видеоуроках, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО;
- фото- и видео- изображения, позволяющие идентифицировать личность моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), полученные в результате видеосъемки на видеоуроке.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в следующих целях (*необходимое выбрать*):

- проведение видеосъемки;
- изготовление видеоматериалов;
- передача третьим лицам видеоматериалов для монтажа;
- размещение видеоматериалов на официальном сайте ГБПОУ КСТ, Московском образовательном Интернет-телеканале, в социальных сетях и иных образовательных Интернет-ресурсах;
- направление видеоматериалов для использования в конкурсах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление ГБПОУ КСТ следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

<sup>1</sup> Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст. 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, и только для целей, указанных выше.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение, обработка, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ГБПОУ КСТ несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Директору ГБПОУ КСТ

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

от \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный (кем и когда) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у ГБПОУ КСТ согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника или обучающегося или иного лица полностью)

Прошу прекратить обработку персональных данных в срок, установленный ч. 5 ст. 21  
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОГЛАСИЕ АБИТУРИЕНТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГБПОУ КСТ

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
Проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в ГБПОУ КСТ моих персональных данных, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные документа, удостоверяющего личность: ФИО; пол; дата рождения; тип, сери, номер документа, удостоверяющего личность; гражданство;
- СНИЛС;
- личное заявление о приеме;
- документ об образовании (оригинал);
- академическая справка (при переводе из другого образовательного учреждения);
- нотариально заверенный перевод аттестата и паспорта для иностранных граждан;
- копия документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (для иногородних);
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- экзаменационный лист и экзаменационные материалы;
- медицинская справка по форме №086/у;
- копия медицинского страхового полиса;
- копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- копия пенсионного страхового свидетельства;
- выписки оценок;
- выписки из приказов;
- личные фотографии.

### **Дополнительный перечень документов для детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа:**

- копия свидетельства о рождении;
- выписка из домовой книги;
- финансово-лицевой счёт текущего года;
- распоряжение (постановление) органа самоуправления "О назначении опеки (попечительства)";
- распоряжение (постановление) органа самоуправления "О назначении/прекращении денежного содержания";
- копия свидетельства о смерти родителей;
- копия решения суда "О лишении родительских прав";
- копия путевки (направления) для воспитанников государственных учреждений.

### **Дополнительный перечень документов для детей-инвалидов:**

- копия справки Главного бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.

### **Дополнительный перечень документов для детей из малообеспеченных семей:**

- справка из Управления социальной защиты населения.

### **Дополнительный перечень документов для детей из многодетных семей:**

- копия удостоверения многодетной семьи.

Я даю согласие на использование моих персональных данных **исключительно** в следующих целях:

- обеспечения защиты моих конституционных прав и свобод;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы;
- обеспечения безопасности в период нахождения на территории ГБПОУ КСТ;
- корректного документального оформления правоотношений между мною и ГБПОУ КСТ;
- дальнейшего поступления и прохождения обучения в ГБПОУ КСТ;

- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения;
- обеспечения предоставления социальных льгот;
- размещения приказа о зачислении обучающихся на официальном сайте ГБПОУ КСТ - <https://kst.mskobr.ru/> (во исполнение требований Приказа Министерства образования № 36 от 6 марта 2014 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» - для ГБПОУ СПО);
- размещения в списках поступающих на стендах;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения дальнейшего обучения в ГБПОУ КСТ;
- работы с подсистемами КИС ГУСОЭВ.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление ГБПОУ КСТ следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к моим персональным данным), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я не даю согласия на какое-либо распространение моих персональных данных, в том числе на передачу персональных данных каким-либо третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, за исключением передачи персональных данных следующим организациям:

- Департаменту образования и науки города Москвы, в том числе подведомственным ему организациям;
- Департаменту информационных технологий города Москвы, в том числе подведомственным ему организациям;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ему организациям;
- Федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр тестирования».

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше.

ГБПОУ КСТ обязан осуществлять защиту персональных данных, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка моих персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их каким-либо третьим лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение, обработка, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ГБПОУ КСТ несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.      Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



## СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
(кем и когда) \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_, адрес электронной  
почты: \_\_\_\_\_ являюсь законным представителем  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИО)  
на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ<sup>1</sup>.

Настоящим даю свое согласие на обработку в ГБПОУ КСТ персональных данных моего  
несовершеннолетнего ребенка (подопечного) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО) дата рождения \_\_\_\_\_,  
относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

– **данные свидетельства о рождении/данные документа, удостоверяющего личность:** ФИО; пол; дата рождения; тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность; гражданство.

– **медицинские сведения:** данные медицинской карты, медицинского полиса; сведения о состоянии здоровья; отнесение к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов; сведения о прохождении медосмотров; сведения об освоении адаптированной образовательной программы; сведения о наличии заключения ЦППМК;

– **СНИЛС;**

– **адрес проживания/пребывания ребенка;**

– **номер телефона и адрес электронной почты;**

– **учебные достижения ребенка:** сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, наличие/отсутствие льгот, данные о получаемом дополнительном образовании, форма ГИА, наличие допуска и перечень предметов, выбранных для сдачи ГИА, место сдачи ГИА, результаты ГИА (в том числе итогового сочинения, изложения), содержание поданной апелляции и результаты ее рассмотрения;

– **фото- и видео- изображение, личная фотография** (позволяющая идентифицировать личность);

– **личное заявление о приёме;**

– **документ об образовании;**

– **академическая справка (при переводе из другого образовательного учреждения);**

– **нотариально заверенный перевод аттестата и паспорта для иностранных граждан;**

– **копия документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;**

– **экзаменационный лист и экзаменационные материалы;**

– **медицинская справка по форме №086/у;**

– **выписки оценок;**

– **выписки из приказов.**

**Дополнительный перечень документов для детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа:**

- копия свидетельства о рождении;
- выписка из домовой книги;
- финансово-лицевой счёт текущего года;

<sup>1</sup> Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст. 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

- распоряжение (постановление) органа самоуправления "О назначении опеки (попечительства)";
- распоряжение (постановление) органа самоуправления "О назначении/прекращении денежного содержания";
- копия свидетельства о смерти родителей;
- копия решения суда "О лишении родительских прав";
- копия путевки (направления) для воспитанников государственных учреждений.

**Дополнительный перечень документов для детей-инвалидов:**

- копия справки Главного бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.

**Дополнительный перечень документов для детей из малообеспеченных семей:**

- справка из Управления социальной защиты населения.

**Дополнительный перечень документов для детей из многодетных семей:**

- копия удостоверения многодетной семьи.

**а также моих персональных данных, а именно:**

- ФИО;
- контактный номер телефона;
- контактная адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) **исключительно** в следующих целях:

- обеспечения защиты моих конституционных прав и свобод;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы;
- обеспечения безопасности в период нахождения на территории ГБПОУ КСТ;
- корректного документального оформления правоотношений между мною и ГБПОУ КСТ;
- дальнейшего поступления и прохождения обучения в ГБПОУ КСТ;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения;
- обеспечения предоставления социальных льгот;
- размещения приказа о зачислении обучающихся на официальном сайте ГБПОУ КСТ - <https://kst.mskobr.ru/> (во исполнение требований Приказа Министерства образования № 36 от 6 марта 2014 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» - для ГБПОУ СПО);
- размещения в списках поступающих на стендах;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения дальнейшего обучения в ГБПОУ КСТ;
- работы с подсистемами КИС ГУСОЭВ.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление ГБПОУ КСТ следующих действий в отношении персональных данных моего ребёнка (подопечного): сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к моим персональным данным), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных моего ребёнка (подопечного), в том числе на передачу персональных данных каким-либо третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, за исключением передачи персональных данных следующим организациям:

- Департаменту образования и науки города Москвы, в том числе подведомственным ему организациям;

- Департаменту информационных технологий города Москвы, в том числе подведомственным ему организациям;

- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ему организациям;

- Федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр тестирования».

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше.

ГБПОУ КСТ обязан осуществлять защиту персональных данных, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребёнка (подопечного) для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их каким-либо третьим лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесённой информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение, обработка, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ГБПОУ КСТ несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВЫПУСКИНКА

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем и когда): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в ГБПОУ КСТ моих персональных данных для оформления дубликата документов об образовании

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты;
- адрес проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность: ФИО; пол; дата рождения; серия, номер документа, удостоверяющего личность; гражданство;
- данные свидетельства о рождении;
- данные свидетельства о браке;
- данные аттестата, свидетельства (об окончании школы);
- данные документа об образовании (по специальности/профессии);
- архивная справка об обучении;
- справка из отдела внутренних дел об утере документа об образовании;
- данные свидетельства о перемене имени.

Я не даю согласия на какое-либо распространение моих персональных данных и их передачу третьим лицам, включая физических и юридических лиц государственных органов и органов местного самоуправления, за исключением передачи персональных данных следующим организациям:

- Департаменту образования и науки города Москвы, в том числе подведомственным ему организациям;
- Департаменту информационных технологий города Москвы, в том числе подведомственным ему организациям;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ему организациям;
- Федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр тестирования».

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. ГБПОУ КСТ обязан осуществлять защиту моих персональных данных, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты моих персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, обезличивание, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка моих персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам, или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией должны осуществляться после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ГБПОУ КСТ должна нести ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях РФ, Трудовым кодексом РФ, Уголовным кодексом РФ.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ГБПОУ КСТ или в течение срока хранения информации. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в его части или полном объеме.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.      Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЁРА ГБПОУ КСТ

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО полностью),  
проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_. Контактный телефон \_\_\_\_\_, электронная  
почта \_\_\_\_\_.

даю свое согласие на обработку в ГБПОУ КСТ моих персональных данных:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования отношений;
- оперативного доведения до меня информации со стороны ГБПОУ КСТ;
- размещения ФИО, должности, фото и видеоизображений, в том числе личных фотографий, позволяющих идентифицировать мою личность, на официальном сайте ГБПОУ КСТ - <https://kst.mskobr.ru/>, сайте-спутнике <https://sk12.ru> и социальных сетях для освещения деловых встреч, образовательного процесса, внеурочной деятельности, и иных знаковых мероприятий;

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- фото-, видео- изображения, личные фотографии (позволяющая идентифицировать меня);
- номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Я не даю согласия на какое-либо распространение моих персональных данных и их передачу третьим лицам, включая физических и юридических лиц государственных органов и органов местного самоуправления, за исключением передачи персональных данных следующим организациям:

- Департамент образования и науки города Москвы, в том числе подведомственные ему организации;
- Департамент информационных технологий города Москвы, в том числе подведомственные ему организации;

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. ГБПОУ КСТ обязан осуществлять защиту моих персональных данных, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты моих персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, обезличивание, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка моих персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам, или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией должны осуществляться после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ГБПОУ КСТ должна нести ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях РФ, Трудовым кодексом РФ, Уголовным кодексом РФ.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ГБПОУ КСТ или в течение срока хранения информации. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в его части или полном объеме.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ ГБПОУ КСТ И ИНЫХ ЛИЦ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество члена Управляющего совета)

обязуюсь не разглашать любые персональные данные обучающихся, работников ГБПОУ КСТ и иных лиц, ставшие мне известными в связи с моим участием в Управляющем совете.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований данного обязательства, в том числе в случае их незаконного разглашения, я несу ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Настоящее обязательство действует бессрочно.

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Я, \_\_\_\_\_ даю свое согласие на подписание  
(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя))

несовершеннолетним ребенком \_\_\_\_\_ обязательства  
(Фамилия, Имя, Отчество несовершеннолетнего)

о неразглашении персональных данных обучающихся, работников ГБПОУ КСТ и иных лиц, ставших ему известными в связи с участием в Управляющем совете<sup>1</sup>.

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

<sup>1</sup> Данный раздел заполняется в случае, если обязательство подписывается несовершеннолетним обучающимся, являющимся членом Управляющего совета.

## СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
\_\_\_\_\_ (дата рождения), зарегистрированный по адресу(-ая)  
\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_, выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_ в соответствии с положениями  
ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим  
даю свое согласие **ГБПОУ КСТ** на передачу моих персональных данных третьим лицам - иным  
операторам. Персональные данные передаются \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование оператора  
персональных данных) с целью \_\_\_\_\_

Передаче подлежат следующие персональные данные:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что ознакомлен с положением об обработке персональных данных  
ГБПОУ КСТ. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а  
также право ГБПОУ КСТ обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных  
данных без моего согласия, в соответствии с законодательством РФ.

Настоящее согласие действует в течение срока обучения в ГБПОУ КСТ.

В соответствии с положениями ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-  
ФЗ "О персональных данных" данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему  
письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать  
невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих  
интересах.

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.      Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )



## СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
зарегистрированный (-ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и  
когда) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_ являюсь законным представителем несовершеннолетнего  
ребёнка (подопечного) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (дата рождения) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ<sup>1</sup>.

в соответствии с положениями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О  
персональных данных" настоящим даю свое согласие **ГБПОУ КСТ** на передачу персональных  
данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) третьим лицам - иным операторам.  
Персональные данные передаются \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование оператора персональных данных) с целью \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Передаче подлежат следующие персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка  
(подопечного):

Передаче подлежат следующие персональные данные:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что ознакомлен с положением об обработке персональных данных ГБПОУ  
КСТ. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право  
ГБПОУ КСТ обрабатывать (в том числе и передавать) часть персональных данных без моего  
согласия, в соответствии с законодательством РФ.

Настоящее согласие действует в течение срока обучения моего несовершеннолетнего  
ребёнка (подопечного) в ГБПОУ КСТ.

В соответствии с положениями ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ  
"О персональных данных" данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему  
письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать  
невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах  
моего несовершеннолетнего ребёнка (подопечного), законным представителем которого я  
являюсь.

Дата: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ г.                      Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

<sup>1</sup> Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст. 15 п. 2  
Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст. 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и  
попечительстве».

## СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
\_\_\_\_\_ (дата рождения), зарегистрированный по адресу(-ая)  
\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_, выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_ в соответствии с положениями ст. 9  
Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое  
согласие **ГБПОУ КСТ** на передачу моих персональных данных третьим лицам - иным  
операторам. Персональные данные передаются \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование оператора  
персональных данных) с целью \_\_\_\_\_

Передаче подлежат следующие персональные данные:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что ознакомлен с положением об обработке персональных данных ГБПОУ КСТ.  
Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право ГБПОУ  
КСТ обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в  
соответствии с законодательством РФ.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ГБПОУ  
КСТ или в течение срока хранения информации.

В соответствии с положениями ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О  
персональных данных" данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному  
заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным  
возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.      Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Акт приёма-передачи документов (иных материальных носителей), содержащих  
персональные данные**

На основании \_\_\_\_\_ (указать основание  
передачи персональных данных) в целях \_\_\_\_\_ (указать цель)

ГБПОУ КСТ в лице \_\_\_\_\_ передаёт,  
(Ф. И. О., должность сотрудника, осуществляющего передачу персональных данных) а  
\_\_\_\_\_ (наименование  
организации) в лице \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.,  
должность представителя организации, принимающей документы (иные материальные носители),  
содержащие персональные данные) получает документы (иные материальные носители), содержащие  
персональные данные субъектов (Ф. И. О. субъекта(ов) персональных данных):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

на срок и в целях: \_\_\_\_\_  
(указать срок и цель использования)

Перечень документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные:

№ п/п	Наименование	Кол-во
1		
2		
и т.д.		
Всего:		

(наименование организации, принимающей документы (иные материальные носители),  
содержащие персональные данные работника)

принимает на себя обязательства использовать полученную конфиденциальную информацию лишь в  
целях, для которых она сообщена, и обеспечивать конфиденциальность и безопасность полученных  
персональных данных при их обработке.

Незаконное использование предоставленных персональных данных может повлечь  
гражданско-правовую, материальную, дисциплинарную, административную и уголовную  
ответственность.

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную  
юридическую силу.

(Дата)

ГБПОУ КСТ  
ИНН: 7716237691  
КПП: 771601001  
ОГРН: 1057716005676  
ОКПО: 76014140  
Передал:

(Реквизиты организации):

Организация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Принял:

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., должность  
работника ГБПОУ КСТ,  
осуществляющего  
передачу персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., должность работника,  
осуществляющего передачу  
персональных данных)

Передачу ПДн разрешаю: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (дата)  
(Ф. И. О. и подпись ответственного за организацию обработки ПДн)